



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



PROJEKTOVÁ PŘÍRUČKA

Operační program

PRAHA - KONKURENCESCHOPNOST

Verze: 4.0

Datum účinnosti: 3. 5. 2011

PRAHA & EU
INVESTUJEME DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



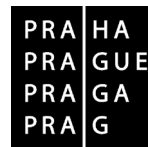


OBSAH

ČÁST A – ZÁKLADNÍ INFORMACE	5
1. Základní informace o programu	5
2. Definice pojmů	6
3. Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z OPPK	13
3.1 Obecné podmínky programu	13
3.2 Způsob podání a výběru projektu	18
3.3 Podpora poskytovaná v rámci OPPK	21
3.4 Podmínky způsobilosti výdajů	24
Základní principy způsobilosti výdajů	24
Časová způsobilost výdajů	25
Veřejná podpora	25
Způsobilost dle umístění projektů	26
Projekty vytvářející příjmy	26
Podmínky způsobilosti podle druhu výdajů	27
3.5 Podmínky pro zadávání zakázek	32
3.6 Pravidla veřejné podpory	32
ČÁST B – PRO ŽADATELE	35
4. Podmínky pro jednotlivé oblasti podpory	35
4.1 Oblast podpory 1.1	35
Podpora ekologicky příznivé povrchové veřejné dopravy	35
4.2 Oblast podpory 1.2	37
Rozvoj a dostupnost ICT služeb	37
4.3 Oblast podpory 2.1	38
Revitalizace a ochrana území	38
4.4 Oblast podpory 2.2	40
Úsporné a udržitelné využívání energií a přírodních zdrojů	40
4.5 Oblast podpory 3.1	42
Rozvoj inovačního prostředí a partnerství mezi základnou výzkumu a vývoje a praxí	42
4.6 Oblast podpory 3.2	44
Podpora příznivého podnikatelského prostředí	44
4.7 Oblast podpory 3.3	45
Rozvoj malých a středních podniků	45
5. Seznam povinných příloh	48
5.1 Seznam povinných příloh předkládaných při předložení projektové žádosti	48
5.2 Seznam povinných příloh předkládaných při předložení projektové žádosti dle charakteru projektu	51
5.3 Seznam povinných příloh předkládaných k podpisu smlouvy	53
5.4 Příloha předkládaná nejpozději s předložením první monitorovací zprávy (žádosti o platbu)	54
ČÁST C – PRO PŘÍJEMCE	55
6. Změny v projektu	55
7. Přesun mezi položkami rozpočtu projektu	55
8. Monitorování postupu realizace projektu	56
9. Proplácení výdajů projektu	57
10. Kontroly realizovaných projektů	58
11. Publicita projektu	61
12. Dokladování a účetní zpracování dokladů	62



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



ÚVODNÍ INFORMACE

Projektová příručka je určena jak pro žadatele, kteří budou žádat o podporu poskytovanou v rámci Operačního programu Praha - Konkurenceschopnost (dále jen „OPPK“) pro své připravené projekty, tak pro příjemce, kteří budou podporu čerpat.

Projektová příručka je připravena dle podmínek OPPK na celé programové období. Přesné podmínky pro předkládání projektů v rámci konkrétní výzvy stanoví příslušný text výzvy, tj. např. okruh podporovaných aktivit, oprávněných žadatelů, vyhlášenou finanční částku atd., který je zveřejněn na internetových stránkách www.oppk.cz v sekci „výzvy“.

Projektová příručka je rozdělena na části A, B, C a přílohy.

Část A – základní informace o OPPK a podmínky pro poskytnutí podpory

Část B – pro žadatele

Část C – pro příjemce

Přílohy Projektové příručky:

- A) Metodika zpracování povinných příloh pro ekonomické hodnocení projektů
- B) Metodika zpracování studie proveditelnosti a CBA pro oblast podpory 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 a 3.2
- C) Metodika zpracování studie proveditelnosti pro oblast podpory 3.3
- D) Monitorovací ukazatele/projektové indikátory
- E) Hodnotící kritéria
- F) Smlouva o financování
- G) Podmínky usnesení
- H) Souhlas věcně příslušného člena Rady HMP s předložením projektu
- I) Monitorovací zprávy (etapová/závěrečná)
- J) Monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu
- K) Formulář příjemce o změně
- L) Pokyny pro zadávací řízení na dodavatele
- M) Žádost o platbu
- N) Definice malého a středního podniku
- O) Seznam podporovaných činností pro oblast podpory 3.3 OPPK (CZ – NACE)
- P) Rozpočet projektu
- Q) Vyjádření zástupce ředitele pro finanční oblast
- R) Dluhová služba
- S) Návrh usnesení zastupitelstva městské části k projektu
- T) Hlášení o pokroku

Přílohy Projektové příručky, text výzvy, operační program, metodiky a další podrobné informace včetně základní legislativy, ze které vychází OPPK, naleznete na: www.oppk.cz

Informace o OPPK poskytuje řídicí orgán, Hl. m. Praha, 111 21 Praha 1, Jungmannova 29/35

Jméno	Kontakt	Funkce
Oblast podpory 1.1 – Podpora ekologicky příznivé povrchové veřejné dopravy		
Mgr. Zdeňka Bartošová	236 002 636	Programová manažerka
Mgr. Petra Vaněčková	236 002 352	Projektová manažerka
Bc. Martin Bednář	236 003 971	Finanční manažer
Ing. Tereza Bendová	236 003 954	Finanční manažerka



Jméno	Kontakt	Funkce
Oblast podpory 1.2 - Rozvoj a dostupnost ICT služeb		
Mgr. Karolína Ochranová	236 002 549	Programová manažerka
Bc. Klára Slapničková	236 002 030	Projektová manažerka
Ing. Linda Sadílková	236 005 234	Finanční manažerka
Ing. Jiří Frýdecký	236 005 233	Finanční manažer
Ing. Ondřej Nedvěd	236 004 210	Finanční manažer
Ing. Anna Šnajdarová	236 005 213	Finanční manažerka
Bc. Markéta Šroňková	236 002 973	Finanční manažerka
Oblast podpory 2.1 - Revitalizace a ochrana území		
Mgr. Zdeňka Bartošová	236 002 636	Programová manažerka
Mgr. Petra Vaněčková	236 002 352	Projektová manažerka
Bc. Martin Bednář	236 003 971	Finanční manažer
Ing. Tereza Bendová	236 003 954	Finanční manažerka
Oblast podpory 2.2 - Úsporné a udržitelné využívání energií a přírodních zdrojů		
Mgr. Zdeňka Bartošová	236 002 636	Programová manažerka
Mgr. Petra Vaněčková	236 002 352	Projektová manažerka
Bc. Martin Bednář	236 003 971	Finanční manažer
Ing. Tereza Bendová	236 003 954	Finanční manažerka
Oblast podpory 3.1 - Rozvoj inovačního prostředí a partnerství mezi základnou výzkumu a vývoje a praxí		
Mgr. Karolína Ochranová	236 002 549	Programová manažerka
Bc. Klára Slapničková	236 002 030	Projektová manažerka
Ing. Linda Sadílková	236 005 234	Finanční manažerka
Ing. Jiří Frýdecký	236 005 233	Finanční manažer
Ing. Ondřej Nedvěd	236 004 210	Finanční manažer
Ing. Anna Šnajdarová	236 005 213	Finanční manažerka
Bc. Markéta Šroňková	236 002 973	Finanční manažerka
Oblast podpory 3.2 - Podpora příznivého podnikatelského prostředí		
Mgr. Karolína Ochranová	236 002 549	Programová manažerka
Bc. Klára Slapničková	236 002 030	Projektová manažerka
Ing. Linda Sadílková	236 005 234	Finanční manažerka
Ing. Jiří Frýdecký	236 005 233	Finanční manažer
Ing. Ondřej Nedvěd	236 004 210	Finanční manažer
Ing. Anna Šnajdarová	236 005 213	Finanční manažerka
Bc. Markéta Šroňková	236 002 973	Finanční manažerka
Oblast podpory 3.3 - Rozvoj malých a středních podniků		
Mgr. Karolína Ochranová	236 002 549	Projektová manažerka
Bc. Klára Slapničková	236 002 030	Projektová manažerka
Ing. Zuzana Jarošová	236 002 556	Finanční manažerka
Mgr. Adam Kupera	236 005 445	Finanční manažer
Mgr. František Babický	236 004 312	Finanční manažer
Ostatní		
Ing. Marcela Nováková	236 002 685	Vedoucí oddělení Evropského fondu pro regionální rozvoj
Ing. Martin Škréta	236 002 537	Konzultant pro monitoring (žádost Benefit 7)
Ing. Kateřina Vágnerová	236 002 613	Metodička

ČÁST A – ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Základní informace o programu

- podpora v rámci OPPK, který je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF), se zaměřuje na tvrdé investice, tj. investiční (infrastrukturní) projekty,
- žadatel musí svým projektem splňovat globální a specifické cíle OPPK.

Název programu

Operační program Praha – Konkurenceschopnost (OPPK)



Globální cíl

Globálním cílem OPPK je zvýšení konkurenceschopnosti Prahy jako dynamické metropole členské země EU prostřednictvím odstranění rozvojových bariér a slabín regionu, zkvalitněním městského prostředí, zlepšením dostupnosti dopravních a telekomunikačních služeb a rozvinutím inovačního potenciálu města.



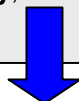
Specifické cíle

- Zlepšení dostupnosti dopravních a telekomunikačních služeb;
- Zkvalitnění životního prostředí;
- Zvýšení konkurenceschopnosti Prahy rozvojem a efektivním využitím jejího inovačního potenciálu.



Struktura OPPK

- V návaznosti na globální a specifické cíle zahrnuje struktura OPPK celkem **4 prioritní osy**, které se dále dělí do **7 oblastí podpory**.



Číslo prioritní osy Číslo oblasti podpory	Název prioritní osy Název oblasti podpory
Prioritní osa 1	Dopravní dostupnost a rozvoj ICT
Oblast podpory 1.1	Podpora ekologicky příznivé povrchové veřejné dopravy
Oblast podpory 1.2	Rozvoj a dostupnost ICT služeb
Prioritní osa 2	Životní prostředí
Oblast podpory 2.1	Revitalizace a ochrana území
Oblast podpory 2.2	Úsporné a udržitelné využívání energií a přírodních zdrojů
Prioritní osa 3	Inovace a podnikání
Oblast podpory 3.1	Rozvoj inovačního prostředí a partnerství mezi základnou výzkumu a vývoje a praxí
Oblast podpory 3.2	Podpora příznivého podnikatelského prostředí
Oblast podpory 3.3	Rozvoj malých a středních podniků
Prioritní osa 4	Technická pomoc



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



2. Definice pojmů

- pro účely příručky se definují následující pojmy související s OPPK;
- definice pojmů vychází z příslušných legislativních předpisů Evropského Společenství.

Blokové výjimky

Jedná se o nařízení Evropské komise (EK) upravující veřejnou podporu. Pokud jsou splněny podmínky stanovené příslušným nařízením, může být taková podpora poskytnuta, aniž by podléhala schválení ze strany EK.

Centrum excelence

Kooperační seskupení výzkumných, podnikatelských a dalších subjektů zaměřené na high-tech obory zpracovatelského průmyslu a průřezová odvětví (nanotechnologie, biotechnologie aj.).

Cíle podpory

Prostřednictvím strukturálních fondů je podporováno dosažení tří prioritních cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti:

- **Cíl Konvergence:** podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS II s hrubým domácím produktem na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Dále jsou k čerpání z tohoto cíle způsobilé státy, jejichž hrubý národní důchod na obyvatele je nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Tento cíl je financovaný z ERDF, ESF a FS a v České republice pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou hl. m. Prahy.
- **Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost:** podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I, které přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence. Tento cíl je financovaný z ERDF a ESF a v České republice pod něj spadá hl. m. Praha.
- **Cíl Evropská územní spolupráce:** podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS III nacházejících se podél všech vnitřních a některých vnějších pozemních hranic a všech regionů úrovně NUTS III podél námořních hranic, které jsou od sebe obecně vzdáleny nejvýše 150 kilometrů. Dále je podporována meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. Tento cíl je financovaný z ERDF a v České republice pod něj spadají všechny regiony.

Finanční plán OPPK

Finanční plán OPPK (členění podle prioritních os) obsahuje indikativní finanční alokace (závazky) podle let 2007-2013, přičemž čerpání prostředků ze SF (ERDF) podle pravidla n+2 musí být ukončeno nejpozději do 31.12. 2015 (platba do října 2015).

Finanční plán OPPK zahrnuje pouze veřejné zdroje (zdroje EU a ČR) a pouze způsobilé výdaje. Finanční plán nezahrnuje soukromé zdroje a rovněž nezpůsobilé výdaje. Spolufinancování u všech oblastí podpory bude zajišťováno ze zdrojů SF (ERDF) a z veřejných zdrojů ČR (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy a rozpočty městských částí).

Finanční rámec oblastí podpory OPPK

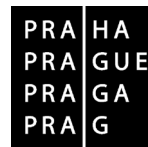
Indikativní alokace veřejných zdrojů v rámci jedné oblasti podpory jsou stanoveny v Implementačním dokumentu OPPK. Jedná se o rozdělení zdrojů mezi prostředky ze strukturálních fondů (ERDF) a české zdroje. Rozdělení české části spolufinancování na zdroje centrální, regionální a místní je pouze indikativní a je uváděné v průměru za celou oblast podpory. Skladba zdrojů českého spolufinancování se u jednotlivých projektů může lišit v závislosti na zdrojích a dohodnuté struktuře spolufinancování jednotlivých příjemců.

Finanční plán projektu

Finanční plán projektu obsahuje časový plán čerpání prostředků při jejich realizaci a dále dohodnutou úroveň spolufinancování z jednotlivých veřejných zdrojů. Na rozdíl od finančního plánu OPPK (prioritní osy) musí být podle charakteru projektu spolufinancování zajišťováno i z vlastních zdrojů příjemce. Finanční plán projektu musí vedle způsobilých výdajů rovněž zahrnout (pokud existují) i tzv.



OPPK
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



nezpůsobilé výdaje projektu, které jsou vždy hrazeny ze zdrojů příjemce. Finanční plán projektu vypracovává žadatel.

Horizontální témata

Prostředky vyčleněné pro naplnění cílů obsažených v jednotlivých prioritních osách OPPK významně přispějí k podpoře horizontálních témat Evropského společenství, která zahrnují udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

Implementační dokument

Dokument obsahující podrobné informace k operačnímu programu, zejména podrobný popis oblastí podpory, informace o typech žadatelů, formě pomoci a finančním plánu podle jednotlivých oblastí podpory, kritéria pro výběr projektů, informace o publicitě programu apod. Implementační dokument není předkládán EK.

Individuální projekt

Projekt, který není zastřešen globálním grantem a jehož realizátor obdrží podporu přímo.

Inovační plán/strategie

Dlouhodobý/střednědobý plán organizace směřující k výrokovým/technologickým/organizačním inovacím s cílem posílit konkurenceschopnost organizace.

Monitorovací systém strukturálních fondů (MSC2007)

Informační systém sloužící pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů. Vlastní systém se skládá ze tří částí:

- a) MSC2007 - informační systém pro shromažďování a uchování informací o procesu poskytování pomoci EU do ČR,
- b) MONIT 7+ - informační systém administrace a řízení projektů,
- c) BENEFIT 7 - elektronická žádost, slouží žadatelům pro vyplňování údajů o projektu a při podávání žádostí o platby; elektronická žádost BENEFIT je provozována na stránkách <http://eu-zadost.eu>.

Monitorovací výbor

Představuje orgán dohledu nad realizací programu, který svou činnost vykonává v souladu s článkem 63 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Byl vytvořen Společný monitorovací výbor Operačního programu Praha – Adaptabilita a OPPK, který má 25 členů. Je zodpovědný za monitorování pokroku dosaženého při realizaci priorit a cílů stanovených v OPPK.

Motivační účinek podpory

Úlohou motivačního účinku je ověřit, zda je poskytnutí podpory z OPPK potřebné. Podpora s motivačním účinkem je poskytnuta v případě, že splňuje jedno nebo několik z následujících kritérií:

- a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v důsledku podpory z OPPK,
- b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v důsledku podpory z OPPK,
- c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v důsledku podpory z OPPK,
- d) značné zvýšení rychlosti dokončení příslušného projektu či příslušné činnosti v důsledku podpory z OPPK,
- e) projekt by bez poskytnutí podpory z OPPK nebyl realizován.

Podpora z OPPK se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud byl projekt zahájen po podání žádosti o podporu řídicímu orgánu OPPK v rámci příslušné výzvy k předkládání projektů. Motivační účinek žadatel podrobně popíše v Benefitu7 v záložce „Projekt“.

Malé a střední podniky (MSP)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. Za malý a střední podnik¹ se považuje podnik, který:

¹ Definice malých a středních podniků vymezená přílohou I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- zaměstnává méně než 250 zaměstnanců
- jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má čistý obrát za poslední uzavřené účetní období nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.

Podrobná definice malého a středního podniku je uvedena v příloze N Projektové příručky.

Nesrovnalosti

Nesrovnalostí se rozumí porušení předpisů ES nebo předpisů ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu², které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.

Nestátní neziskové organizace (NNO)

- občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů,
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
- nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů a proto nejsou ve finančním plánu OPPK obsaženy. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány ve finančním plánu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů příjemce.

Oblast podpory

Oblast podpory vymezuje konkrétní obsahovou náplň pomoci, na kterou musí projekt svým cílem navazovat. Je to prostředek, kterým je realizována prioritní osa v rámci operačního programu.

Oblast podpory představuje základní dotační titul operačního programu se stanoveným finančním plánem, který v případě OPPK zahrnuje způsobilé výdaje spolufinancované z veřejných zdrojů EU (ERDF) a z veřejných zdrojů ČR. Žadatel může podat svůj projekt pouze do 1 oblasti podpory.

Organizace výzkumu a vývoje

Jsou to subjekty, které mají v předmětu své činnosti uvedenu výzkumnou činnost. Tato výzkumná činnost by měla představovat hlavní/významnou složku činností daného subjektu.

Partner projektu

Za partnery jsou považovány instituce a organizace, které jsou zapojeny do přípravné, realizační a provozní fáze projektu. Způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborných služeb nebo nejlépe kombinací více způsobů. Forma partnerství není předepsána, ale pro hodnocení zapojení partnera je třeba doložit dvoustranný právní akt (smlouva, dohoda). Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat organizace zakládané či zřizované žadatelem/příjemcem a zakládající organizace žadatele/příjemce, což bude hodnotitelem prověřováno. Statutární zástupce žadatele/příjemce nemůže být současně statutárním zástupcem partnera.

Aktivity partnerů nelze běžně získat na trhu. Musí být dodržen soulad s legislativními postupy v ČR a to zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek a hospodářské soutěže. Musí být prokazatelně zdůvodněn výběr partnera, vysvětlen a popsán výstup/přínos partnera jak v etapách, tak v celém projektu.

Pro partnera v přiměřené míře platí Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z OPPK (viz. kap. 3), zejména pokud jde o vedení účetnictví a daňové evidence, způsobilost výdajů a dodržování podmínek pro zadávání veřejných zakázek. Řídící orgán ve fázi hodnocení projektů kontroluje materiály dokládající deklarované partnerství, jakož i dodržení těchto podmínek. Za dodržování podmínek a

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt zapojený do realizace programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU.



OPPK
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



pravidel stanovených pro OPPK je ve vztahu k řídicímu orgánu odpovědný žadatel/příjemce, aniž by přitom byla narušena odpovědnost partnera za dodržování obecně závazných vnitrostátních předpisů a pravidel spojených s čerpáním finančních zdrojů ze strukturálních fondů EU.

Podmínky usnesení

Podmínky usnesení nahrazují smlouvu o financování. Jsou určeny pro příjemce, kterým je hl. m. Praha zastoupené příslušnými odbory MHMP. Podmínky usnesení definují povinnosti příjemce, které si stanovil ve schváleném projektu.

Platební orgán

Orgán, který je zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice ze strukturálních fondů. Tímto orgánem je Ministerstvo financí - Odbor Národního fondu.

Podnikatelský inkubátor

Prostředí (budova či malá zóna) pro začínající firmy, které mohou za předem stanovených podmínek využívat zvýhodněného nájemného a služeb poskytovaných provozovatelem inkubátoru. Inkubátor pomáhá vytvořit zázemí pro firmy podnikající v oblasti vývoje nových výrobků, technologií či služeb a jejich uvedení na trh, které mají dobrý nápad, ale nedostatek finančních prostředků na jeho realizaci.

Podnikatelský subjekt³

V rámci OPPK se za podnikatelský subjekt (podnikatele) považuje subjekt (fyzická nebo právnická osoba), který provádí soustavnou činnost samostatně vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku a který je:

- a) osobou zapsanou v obchodním rejstříku nebo
- b) osobou, která podniká na základě živnostenského oprávnění nebo
- c) osobou, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů.

Podpora v rámci OPPK se nevztahuje na podnikatelské subjekty (fyzické či právnické osoby), které provozují zemědělskou výrobu či prvovýrobu a jsou zapsány do evidence podle zvláštního předpisu.

Porušení rozpočtové kázně

Pojem porušení rozpočtové kázně je upraven zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení rozpočtové kázně se při vymáhání dlužné částky od příjemce postupuje podle těchto zákonů, včetně zákonů souvisejících (zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád).

Pravidlo "de minimis"

Uplatňování pravidla de minimis vychází z Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006. Hranice pro podporu spadající pod pravidlo de minimis je částka celkově nepřesahující částku v Kč odpovídající 200 000 EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou, platným ke dni prvního poskytnutí veřejné podpory po třileté období počínající datem, kdy je poskytnuta první podpora podle pravidla de minimis. Podniky činné v odvětví silniční dopravy, mají stanoven strop ve výši 100 000 EUR.

Podpora de minimis je považována za poskytnutou v okamžiku, kdy podnik získá na tuto podporu právní nárok, tj. v den podpisu smlouvy. Období tří let tvoří fiskální roky používané podnikem pro daňové účely v dotčeném členském státě, tj. v ČR od 1. 1. do 31. 12. Příslušné období tří let je posuzováno v postupných krocích, takže při každém novém přidělení podpory de minimis je potřebné určit celkovou částku poskytnuté podpory de minimis v dotčeném daňovém roce i během předchozích dvou daňových let.

Při aplikaci pravidla de minimis v rámci OPPK dotace nesmí přesáhnout 80 % celkových způsobilých výdajů projektu.

³ § 2 odst. 1 a odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník



Prioritní osa

Prioritní osa představuje jednu ze základních potřeb, u níž je uznána nezbytnost pomoci, má-li být dosaženo cílů programu. Prioritní ose je přidělen určitý příspěvek ze strukturálních fondů, finanční prostředky členského státu a soubor blíže určených specifických cílů.

V OPPK byly vymezeny 4 prioritní osy.

Příjmy projektu

Viz kapitola 3.1 a 3.2 této Projektové příručky.

Regiony NUTS

Zavedená zkratka pro tzv. "územně statistické jednotky" vymezené v rámci Evropského společenství podle jednotných kritérií; NUTS (*Nomenclature des unités territoriales statistiques*) slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci strukturálních fondů.

Pro potřeby OPPK je definován region soudržnosti Praha (NUTS II), který je totožný s krajem Praha (NUTS III).

Regiony soudržnosti

Regiony soudržnosti představují v České republice úroveň NUTS II a byly zřízeny a vymezeny zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, zejména pro potřeby související s koordinací hospodářské a sociální soudržnosti a pro využívání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropských společenství. Podle tohoto zákona se ČR člení na celkem 8 regionů soudržnosti:

Region soudržnosti	Územní vymezení regionu soudržnosti
Praha	Území hl. města Prahy
Střední Čechy	Území Středočeského kraje
Jihozápad	Území Jihočeského a Plzeňského kraje
Severozápad	Území Karlovarského a Ústeckého kraje
Severovýchod	Území Libereckého, Královéhradeckého a Pardubického kraje
Jihovýchod	Území kraje Vysočina a Jihomoravského kraje
Střední Morava	Území Olomouckého a Zlínského kraje
Moravskoslezsko	Území Moravskoslezského kraje

Řídící orgán

Orgán, který nese celkovou odpovědnost za realizaci programu. Jeho povinnosti vyplývají zejména z článku 60 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Řídícím orgánem OPPK je hlavní město Praha. Funkce řídicího orgánu se dotýká realizace všech prioritních os a oblastí podpory OPPK bez výjimky.

Směnný kurz

Pro účely přepočtu EUR na CZK v případě projektů vytvářejících příjmy a pravidel pro publicitu se použije kurz Evropské komise CZK/EUR platný v měsíci schválení projektové žádosti Zastupitelstvem hl. m. Prahy.⁴

Pro účely přepočtu EUR na CZK v případě pravidla de minimis se použije kurz Evropské centrální banky (<http://www.ecb.int/euro.html>).

Strukturální fondy

Finanční nástroje Evropského Společenství (ES), které přispívají k dosažení cílů hospodářské a sociální soudržnosti a snižování rozdílů mezi regiony stanovených v člancích 158-162 Smlouvy o založení ES.

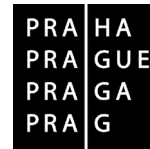
V případě OPPK bude spolufinancování zajišťovat Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF). Dalšími strukturálními fondy jsou Evropský sociální fond (ESF) a Fond soudržnosti (FS)⁵.

⁴ http://ec.europa.eu/budget/infocore/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=47&Language=en

⁵ Podrobnosti o využívání strukturálních fondů jsou stanoveny zejména v Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti. Podrobnosti o ERDF pak v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Uchování příspěvku ze strukturálních fondů

Z hlediska způsobilosti výdajů může být příspěvek ze strukturálních fondů pro projekty zachován jen tehdy, jestliže v období 5 let ode dne ukončení realizace projektu (pro malé a střední podniky v období 3 let), nedošlo k nějaké podstatné změně, která ovlivňuje její povahu nebo podmínky provádění nebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu, a která je výsledkem buď změny v povaze vlastnictví nějaké součásti infrastruktury nebo ukončení či přemístění nějaké produktivní činnosti. V případě, že k takové změně dojde, musí být provedeny opravy financování. Dále viz kapitola 3.1 Obecné podmínky programu.

Ukazatele/projektové indikátory a jejich kvantifikace

Každý žadatel je povinen v elektronické žádosti (Benefit 7) o podporu uvést minimálně jeden monitorovací ukazatel/projektový indikátor výstupu a jeden výsledku a uvést jeho kvantifikaci (počet jednotek např. kilometry modernizované technické infrastruktury, apod.). Monitorovací ukazatel/projektový indikátor výstupu projektu se vztahuje k době realizace projektu a musí být v této době naplněn. Monitorovací ukazatel/projektový indikátor výsledku musí být naplněn v době udržitelnosti projektu.

V elektronické žádosti si žadatel musí min. 1 monitorovací ukazatel/projektový indikátor vybrat z přednastavené nabídky, ostatní indikátory si může stanovit vlastní. Stanovení ukazatelů/projektových indikátorů bude pracovníky řídicího orgánu před podpisem smlouvy o financování projektu kontrolováno (zejména z hlediska reálnosti naplnění) a proto je doporučeno jejich stanovení předem konzultovat s projektovými manažery. Tyto ukazatele/projektové indikátory mohou mít přímou vazbu na indikátory oblastí podpory (stanoveny v OPVK) a ty následně na indikátory prioritních os a celého programu OPVK, takovéto indikátory jsou započítávány do hodnocení projektu. Některé ukazatele/projektové indikátory slouží také pro statistické šetření určitých výsledků projektů (např. počet všech připojených domácností na internet, apod.).

Každý žadatel/příjemce je povinen dokládat v průběhu realizace a po skončení realizace projektu plnění stanovených monitorovacích ukazatelů/projektových indikátorů. Ukazatele/projektové indikátory, ke kterým se příjemce zavázal, mají klíčový význam při hodnocení projektu a jejich nedodržení bude mít vliv na výši poskytnuté dotace (nedodržení monitorovacích ukazatelů/projektových indikátorů může naplnit znaky nesrovnalosti, resp. porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Vědecký park

Vědecké parky působí v praxi pod různými názvy v závislosti na rozsahu svého předmětu činnosti. Jsou to např. vědeckotechnické parky, vědeckovýzkumné parky, vědeckotechnologické parky a vědeckovýrobní parky. Vědecké parky představují komplex vědeckovýzkumných, projekčních, konstrukčních, výrobních a ostatních organizací, které se podílejí na inovačním podnikání, umístěných zpravidla v blízkosti vysokých škol a pracovišť Akademie věd ČR.

Veřejná podpora

Jakákoliv forma podpory z veřejných zdrojů (EU + ČR) poskytovaná způsobem, která narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, již může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie.⁶

Obecný zákaz poskytování veřejné podpory neplatí, pokud příslušná legislativa stanoví jinak.

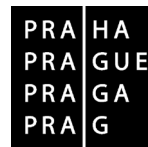
Finanční prostředky poskytnuté ze strukturálních fondů jsou pro realizaci programu považovány za prostředky státní. Jejich poskytnutí je považováno za formu veřejné podpory, a proto je posuzováno v souladu se všemi dalšími příslušnými předpisy EU.

Další podrobnosti viz kapitola 3.6 této Projektové příručky.

Veřejnoprávní subjekt

Jakýkoli subjekt, který a) je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, b) má právní subjektivitu a c) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčním orgánu více než

⁶ (§ 2 zákona č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře) a v článcích 87-89 Smlouvy o založení ES.



polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty. Podmínky uvedené pod písmeny a) až c) musí být splněny současně (kumulativně) a musí být doloženy při podání žádosti (např. výroční zpráva, účetní závěrka).

Vykazování počtu zaměstnanců v rámci OPPK

K navýšení počtu zaměstnanců v rámci realizace projektu musí dojít nejpozději do 1 roku po dokončení realizace projektu. Závazek udržení této zvýšené zaměstnanosti musí trvat minimálně 5 let ode dne ukončení realizace projektu (pro malé a střední podniky závazek udržitelnosti musí trvat minimálně 3 roky ode dne ukončení realizace projektu).

Výchozím počtem zaměstnanců, ke kterému je navýšení zaměstnanosti porovnáváno, je přepočtený počet zaměstnanců za poslední uzavřené pololetí.

Přepočtený počet zaměstnanců se zjistí jako podíl celkového počtu hodin odpracovaných všemi zaměstnanci příjemce, zvýšený o neodpracované hodiny v důsledku čerpání dovolené na zotavenou, překážek v práci a pracovní neschopnosti, za níž jsou poskytovány dávky nemocenského pojištění, a poloviny ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na stanovenou týdenní pracovní dobu⁷. Ke zvýšení zaměstnanosti musí dojít v místě realizace projektu a nesmí jí být dosaženo přesunem pracovníků z jiných provozoven příjemce.

Postup výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců vychází z § 2 zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů. Celkový fond pracovní doby za sledovaných šest měsíců se vypočítá následovně: a) sečtete všechny pracovní dny ve sledovaném období a b) součet vynásobte osmi (pracovní doba).

Např. celkový fond pracovní doby za leden až červen 2009: $130 \times 8 = 1040$ (lze také zjistit z plánovacího kalendáře). Následující tabulka obsahuje údaje o všech zaměstnancích včetně sezónních s jejich skutečně odpracovanými hodinami za prvních šest měsíců roku 2009.

Počet skutečně odpracovaných hodin podle zaměstnanců:

Pracovník	Odpracované hodiny	Dovolená	Překážky v práci	Pracovní neschopnost	Součet
A	1040	0	0	0	1040
B	960	80	0	0	1040
C	880	160	8	0	1040
D	520	0	0	0	520
Celkem					3640

Přepočtený evidenční stav činí: $3640 : 1040 = 3,5$

Způsobilé výdaje

Jedná se o oprávněné výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů⁸.

Z časového hlediska (výchozí a konečné datum způsobilosti) mohou být za způsobilé výdaje projektů realizovaných v rámci OPPK považovány výdaje vynaložené:

- **po 1. 1. 2007** (toto datum může řídicí orgán upravit v textu příslušné výzvy k předkládání projektů);
- **do data ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o financování/ Podmínkách usnesení, nejpozději však do 31. 7. 2015**

Způsobilé výdaje jsou podrobněji popsány v této Projektové příručce v kapitole č. 3.4 Podmínky způsobilosti výdajů. V případě pochybností o způsobilosti výdaje rozhoduje odbor fondů Evropské unie, Magistrát hl. m. Prahy.

⁷ Pro tento účel se za zaměstnance považují: zaměstnanci; tj. fyzické osoby, které jsou v pracovním poměru k zaměstnavateli a fyzické osoby, které pracují pro zaměstnavatele na základě dohody o pracovním činnosti.

⁸ V souladu s legislativou EU, zejména s Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



3. Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z OPPK

3.1 Obecné podmínky programu

Respektování strategie OPPK

Projekt musí plně respektovat stanovenou strategii OPPK (globální a specifické cíle, cíle prioritních os a oblastí podpory a také jednotlivé horizontální principy).

Předkládané projekty musí zahrnovat kvantifikované cíle (stanovené programem) v míře, která přinejmenším odpovídá finančnímu podílu projektu na realizaci příslušné oblasti podpory OPPK.

Naplnění stanovené strategie OPPK prostřednictvím stanovených monitorovacích ukazatelů/projektových indikátorů bude jedním z klíčových faktorů v etapě hodnocení projektu (monitorovací ukazatele/projektové indikátory jsou uvedeny v příloze D Projektové příručky).

Každý projekt musí odrážet vliv na rovné příležitosti a udržitelný rozvoj.

Soulad s legislativou

Žadatel/příjemce musí při předkládání, realizaci a monitorování projektu postupovat podle legislativy EU a ČR (veřejné zakázky, hospodářská soutěž, životní prostředí, apod.).

Finanční a ekonomické zdraví žadatele

Na majetek žadatele nesmí být vyhlášen konkurs nebo žadatel o podporu nesmí být povoleno vyrovnání nebo zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.

Proti majetku žadatele o podporu nemůže být veden výkon rozhodnutí, žadatel o podporu nemůže být v úpadku.

Souběh dotací

Podpora poskytnutá projektu realizovaná v rámci OPPK není slučitelná s podporou poskytnutou na týž projekt z jiného dotačního programu z prostředků EU ani z jiných národních veřejných zdrojů, s výjimkou stanoveného podílu financování.

Podpisem smlouvy o financování příjemce stvrzuje, že nečerpá žádnou další dotaci, podporu, finanční příspěvek nebo jim obdobné z prostředků EU ani z jiných národních veřejných zdrojů, s výjimkou stanoveného podílu financování.

Příjemce v průběhu realizace projektu dokládá dodržování tohoto svého závazku formou čestného prohlášení při podání Žádosti o platbu.

Současné předložení žádostí o podporu z různých programů není vyloučeno. V případě, že příjemce požádal na projekt nebo na jeho část o podporu z jiných programů, má povinnost oznámit tuto skutečnost poskytovateli podpory. V případě přiznání a následného přijetí podpory z jiného dotačního programu bude příjemci podpora v rámci OPPK zrušena.

Finanční krytí projektu

Žadatel/příjemce je povinen v případě poskytování dotace formou ex-post platby zajistit finanční krytí celého projektu nebo minimálně krytí etapy s nejvyšším finančním objemem (u více-etapových projektů). Žadatel je povinen doložit relevantní doklady k zajištění financování projektu (výpis z účtu, příslib o úvěru, smlouva o půjčce či jiný relevantní doklad) v době ex-ante kontrol.

Účet (bankovní účty) projektu

Žadatel/příjemce může pro příjmy a výdaje spojené s projektem užívat jakýkoli vlastní bankovní účet u kterékoli komerční banky, nebo si může zřídit pro projekt zvláštní bankovní účet/podúčet u kterékoli komerční banky, který bude používat výhradně pro příjmy a výdaje spojené s realizací projektu.

Pokud si žadatel/příjemce nezřídí zvláštní/samostatný bankovní účet pro účely projektu a bude pro příjmy a výdaje spojené s projektem používat vlastní bankovní účet, je povinen vést k tomuto bankovnímu účtu oddělenou účetní evidenci (analytický podúčet) v souladu s podmínkami pro vedení účetnictví. Žadatel/příjemce je povinen poskytovat výpisy z bankovního účtu projektu ke kontrole řídicímu orgánu při proplácení.

V případě, že je žadatel/příjemcem hlavní město Praha nebo městská část, může pro všechny individuální projekty financované z programu OPPK zřídit jeden společný bankovní účet/podúčet,



OPPK
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



zachycující veškeré výdaje a příjmy spojené se všemi individuálními žádostmi hlavního města Prahy nebo městské části. Platby týkající se jednotlivých projektů je nutné na bankovním výpisu rozlišit buď postupem dohodnutým s bankou nebo podle jejich obvyklé praxe.

V případě, že žadatel/příjemce pro projekty financované z programu OPPK používá více bankovních účtů, je nutné, aby všechny tyto účty byly uvedeny ve smlouvě o financování/Podmínkách usnesení. Žadatel/příjemce má povinnost provádět platby dodavatelům bezhotovostně právě přes tento bankovní účet (tyto účty). Žadatel/příjemce nesmí platit dodavatelům nebo zhotovitelům v hotovosti ani šekem, s výjimkou nevyhnutelných plateb v hotovosti (např. notářské poplatky). Dokladem o provedení těchto plateb budou pokladní doklady. Jedna taková platba může dosahovat výše max. 5 000,- Kč. Bankovní poplatky spojené s vedením bankovního účtu/podúčtu projektu jsou způsobilým výdajem.

Vedení účetnictví a daňové evidence

Žadatel/příjemce je povinen vést oddělenou účetní evidenci (středisko, zakázka, činnost) pro projekt v rámci OPPK a poskytovat z ní požadované údaje všem kontrolním orgánům a dále vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).

Žadatel/příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, v případě finanční pomoci OPPK rozšířenou o dodatečné požadavky:

- a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně vedeny způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- c) při kontrole poskytne žadatel/příjemce kontrolním orgánům na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu,
- d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se váží, tzn. že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.

Důležité je správné zaúčtování investičních a neinvestičních nákladů projektu. Zaúčtování musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy týkajícími se této problematiky⁹. Příjemci musí být schopni průkazně všechny operace dokladovat dle relevantních nařízení EU při následných kontrolách a auditech.

Pojištění

Žadatel/příjemce podpory je povinen pojistit veškerý pojistitelný majetek pořizovaný z finanční pomoci OPPK proti jeho poškození, zničení a ztrátě poté, kdy se tento majetek stane způsobilým k pojištění. Výše pojistné částky by neměla být nižší než hodnota majetku pořizovaného z finanční pomoci OPPK. Z důvodu zajištění udržitelnosti projektu musí být pojištění majetku zajištěno po dobu minimálně 5 let od data ukončení realizace projektu (pro malé a střední podniky 3 roky od data ukončení realizace projektu).

Uchování příspěvku ze SF

Poskytnutí dotace bude u všech zdrojů účelově vázáno na realizaci schváleného projektu, jehož závazné parametry, harmonogram a podmínky čerpání účelově vázaných prostředků budou nedílnou součástí smlouvy o financování/Podmínek usnesení.

Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let ode dne ukončení realizace projektu (pro malé a střední podniky po dobu 3 let), převeden příjemcem podpory na jiného majitele nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s projektem.

Majetek nesmí být zatěžován žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Příspěvek ze strukturálních fondů může být zachován pouze tehdy, jestliže v období 5 let ode dne ukončení realizace projektu (pro malé a střední podniky v období 3 let), nedošlo k nějaké podstatné změně, která ovlivňuje její povahu nebo podmínky provádění nebo poskytuje nějaké firmě nebo

⁹ včetně dodržování vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě v případě subjektů, kterých se to týká



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu a která je výsledkem buď změny v povaze vlastnictví nějaké součásti infrastruktury nebo ukončení či přemístění nějaké produktivní činnosti.

Uchování dokladů souvisejících s realizací projektu (archivace)

Žadatel/příjemce musí uchovávat veškeré doklady související s realizací projektu a jeho financováním (v originále nebo ve verzích na obecně přijímaných nosičích dat, jejichž shoda s originálem je řádně ověřena) po dobu 10 let po obdržení závěrečné platby. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Po celou dobu archivace musí příjemce zajistit, aby v případě žádosti řídicího orgánu/Evropské komise o předložení dokumentů byla veškerá relevantní dokumentace poskytnuta. Obdobně musí být k archivaci potřebných dokumentů zavázáni ve smlouvách s žadatelem/příjemcem dodavatelé relevantních služeb.

Při zániku příjemce v období před uplynutím lhůty pro archivaci musí být s územně příslušným státním oblastním archivem projednáno zabezpečení archivu. O tomto jednání musí být řídicí orgán informován. Je-li právních nástupců více a nedojde-li mezi nimi k dohodě, rozhodne o převzetí spisovny nebo správního archivu příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dohlížející na provádění skartačního řízení. Pokud dokumenty zanikajícího subjektu nepřebírá jeho právní nástupce, musí být řídicímu orgánu umožněn výběr důležitých dokumentů. Archivována musí být především následující dokumentace (seznam je pouze indikativní a není vyčerpávající):

- Text smlouvy o financování/podmínek usnesení, její změny a dodatky, včetně příloh
- Texty smluv s partnery (pokud byly uzavírány), jejich změny a dodatky
- Čestná prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis předložená jinými subjekty, kterým příjemce udělil podporu malého rozsahu de minimis; oznámení o poskytnutí podpory de minimis jiným subjektům příjemcem finanční podpory,
- Výběrová řízení: oslovení dodavatelů nebo způsob poskytnutí/předání zadávací dokumentace uchazečům; zadávací dokumentace; nabídky od dodavatelů, jejich vyhodnocení hodnotící komisí (zápisy); čestná prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti osob, které se podílely na hodnocení a výběru; oznámení výsledku výběrového řízení uchazečům, kteří předložili nabídku; smlouvy nebo objednávky
- Externí výdaje: dodací listy, předávací listy či jiné dokumenty prokazující převzetí předmětu dodávky; faktury a doklady o platbách či úhradách faktur
- Interní výdaje: mzdové výdaje (pracovní smlouva/dohoda o provedení práce/dohoda o pracovní činnosti; výkaz práce; mzdové listy, výplatní pásky; doklady o vyplacení mzdy a zákonných odvodů v členění na hrubou mzdu, zálohy daně a výdaje na sociální a zdravotní pojištění, případně metodika stanovení poměrné části mzdy odpovídající práci na projektu); interní doklady; apod.
- Materiální výstupy projektu: tisky, audio a videonahrávky, apod.

V případě, že jsou výdaje financovány z projektu pouze částečně, na základě zvolené metody, je nutné archivovat tuto metodiku a způsob jejího schválení odpovědnou osobou.

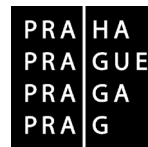
Příjemci a partneři jsou povinni ukládat a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR. Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě legislativy ČR je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle než je stanoveno evropskou legislativou, např. mzdové listy až po dobu 30 let. Vzhledem k tomu, že jsou veškeré



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



relevantní dokumenty důležitým průkazným materiálem, musí příjemce podpory a jeho partneři při jejich ukládání postupovat velmi obezřetně a musí zajistit, aby při jakékoli případné kontrole mohly být dokumenty použity jako důkazní prostředek.

Kontroly a sankce

Použití poskytnuté dotace včetně plnění závazných údajů a indikátorů projektu podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších změn a doplňků, vyhláškou 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. a dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Způsobilost výdajů

Z hlediska legislativy EU vychází daná problematika zejména z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999, z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, a dále z Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Žadatel/příjemce pomoci je zároveň povinen postupovat v souladu s vnitrostátními předpisy.

Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitole 3.4.

Výčet způsobilých výdajů je stanoven u jednotlivých oblastí podpory (viz kapitola 4. Podmínky pro jednotlivé oblasti podpory – tzv. specifické způsobilé výdaje) a dále je stanoven seznam způsobilých výdajů společných pro všechny oblasti podpory (viz kapitola 3.4 Podmínky způsobilosti výdajů).

Případné nezpůsobilé výdaje projektu budou vždy hrazeny ze zdrojů příjemce.

Veškeré výdaje, které nejsou v souladu se způsobilými výdaji projektu nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak půjdou nad rámec rozpočtových výdajů projektu (vícenáklady), je příjemce povinen hradit ze svých vlastních zdrojů.

Příjmy projektu

Projektům vytvářejícím (generujícím) příjmy se rozumí jakýkoliv projekt poskytující služby či prodeje výrobků, které zahrnuje:

- investice do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo jednotlivými uživateli (např. zpoplatnění silnice apod.),
- prodej nebo pronájem pozemků či budov,
- jiné poskytování služeb za úplatu.

Úprava problematiky projektů generující příjmy vychází z čl. 55 Obecného nařízení 1083/2006, který stanoví, že při projektech vytvářejících příjmy je výpočet výše poskytnuté dotace založen na principu finanční mezery.

Stanovení výše dotace podle principu finanční mezery zabraňuje poskytnutí nenáležitých výhod příjemci, tj. nadměrnému financování projektu. Tímto je zajištěno, aby příjemce pomoci obdržel pouze takovou výši prostředků, která je nutná k úspěšné realizaci projektu. Maximální výše dotace, kterou může příjemce obdržet, musí být dopočtena dle principu finanční mezery. Princip výpočtu finanční mezery se nepoužije v případě, kdy příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů. Bližší informace o výpočtu finanční mezery jsou obsaženy v metodice ke Studii proveditelnosti (příloha B Projektové příručky). Skutečná výše čistých příjmů bude pravidelně monitorována pracovníky řídicího orgánu. Bude-li zjištěno (nejpozději tři roky po uzavření operačního programu), že projekt vytvořil příjmy, které nebyly nejpozději ve výpočtu dotace zohledněny, bude rozdíl mezi výší poskytnuté dotací a dotací, kterou měl obdržet, vymáhán zpět.

Pravidlo „Projekty vytvářející příjmy“ se neaplikuje na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU.

Dále viz kapitola 3.4 této Projektové příručky.



Územní alokace projektu

Projekt musí být realizován na území hlavního města Prahy:

- u investičních projektů je místem realizace vždy místo fyzické realizace projektu;
- u neinvestičních projektů je místem realizace území, na kterém je činnost (aktivita, poskytovaná služba) prováděna nebo, které má z realizace projektu a jeho služeb prospěch.

Etapizace projektů

Žadatel je povinen v žádosti vyplnit, zda se bude jednat o projekt jedno-etapový či více-etapový.

V každém případě se etapa vymezuje časově (datum zahájení a ukončení etapy) a věcně, vymezením aktivit a jednotlivých typů způsobilých výdajů v každé etapě s určením výše jejich hodnoty. Etapa musí tvořit logický kontrolovatelný celek (např. výkopové zemní práce, položení povrchu, atd.). U investičních projektů se bude jednat o agregované celky (stavební objekty a technologické celky dle rozpočtu). U neinvestičních projektů logickým kontrolovatelným celkem bude realizovaná ucelená aktivita.

Rozdělení projektů na jedno-etapové a více-etapové se provede na základě výše celkových způsobilých výdajů a doby realizace projektu (viz níže). V návaznosti na to, zda se jedná o projekt jedno-etapový či více-etapový bude probíhat také proplácení.

Žadatel je povinen projekt etapizovat, pokud projekt splňuje současně obě podmínky etapizace (tzn. celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 20 mil. Kč a zároveň doba realizace je delší než 6 měsíců).

Výjimku z povinnosti etapizace mají projekty, které budou dokončeny do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy. Před podpisem smlouvy nesmí být ukončena první etapa projektu.

Maximální délka jedné etapy je 6 měsíců. Etapy se nesmí překrývat a musí na sebe přímo navazovat (mezi etapami nesmí být časová mezera).

Doba realizace projektů

Realizace projektů musí být ukončena nejpozději do **31. 7. 2015**. Maximální délka realizace projektu je 30 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy. Realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podpisem smlouvy o financování/ Podmínek usnesení.

Z hlediska doby realizace rozlišujeme:

• **zahájení realizace projektu**

- a) investičních projektů = den zahájení realizace fyzických prací¹⁰;
- b) neinvestičních projektů = den, kdy začne realizace aktivit projektu

• **dokončení realizace projektu**

- a) investičních projektů = den ukončení fyzické realizace (předávací protokoly o ukončení dodávek stavebních prací a technologie);
- b) neinvestičních projektů = den, kdy skončí realizace aktivit projektu nebo poskytování služeb podle časového harmonogramu projektu;

Dokončením projektu se rozumí prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je nutné doložit kromě vlastních výstupů projektu též ověřitelnými důkazy dosažení cílů projektu (např. předávacím protokolem¹¹, kolaudačním souhlasem, certifikací, prezenční listinou, fotodokumentací apod.).

- **finanční dokončení projektu** = den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce.

¹⁰ Za zahájení stavby se považuje den, v němž byly započaty práce na vlastním provádění stavby, přičemž započítání těchto prací lze prokazatelně ověřit (např. záznamem ve stavebním deníku).

¹¹ Datum podepsání předávacího protokolu nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedené ve smlouvě o financování/ Podmínkách usnesení.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- **závěrečné vyhodnocení akce** = musí být zahájeno do 30 kalendářních dní¹² po dokončení realizace projektu (viz výše) předložením Závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu a musí být dokončeno do data uvedeného ve smlouvě o financování/Podmínkách usnesení.

Audit projektu

Pokud celkové plánované výdaje (způsobilé i nezpůsobilé výdaje dle rozpočtu projektu) na projekt předkládaný v rámci OPPK přesahují 90 mil. Kč, má příjemce povinnost provést nezávislý závěrečný audit tohoto projektu. Smlouva s autorizovaným auditorem je požadována nejpozději s předložením první žádosti o platbu. Audit musí být proveden certifikovanou auditorskou firmou (členem mezinárodně uznávaného orgánu auditorů)¹³.

Audit se provádí po ukončení realizace projektu před podáním závěrečné žádosti o platbu, resp. závěrečné monitorovací zprávy. Audit se týká všech výdajů projektu (způsobilých i nezpůsobilých) s výjimkou výdajů na povinný audit projektu.

Zpráva auditora musí být připojena k závěrečné žádosti o platbu.

Výdaje spojené s provedením závěrečného auditu u projektu je možné zařadit mezi způsobilé výdaje projektu.

Forma předkládání dokumentů

Veškeré dokumenty předávané ŘO musí být v originále (pokud není stanoveno jinak) a v českém jazyce. V případě cizojazyčného dokumentu musí žadatel/příjemce doložit dokument v cizím jazyce a současně jeho překlad. U zásadních dokumentů si může ŘO vyžádat úřední překlad.

3.2 Způsob podání a výběru projektu

Výzva k předkládání projektů

Výzvu vyhláší Rada hl. m. Prahy, která současně schvaluje způsob vyhlášení výzvy, podmínky, termíny a okruh osob, pro které je výzva určena. Výzvy jsou vyhlášeny min. 1krát ročně do vyčerpání prostředků alokovaných na danou prioritní osu a lhůta od data vyhlášení výzvy do konečného termínu pro předkládání projektů je minimálně 4 týdny.

Vyhlášení probíhá:

- v tisku;
- na internetových stránkách www.oppk.cz a www.strukturalni-fondy.cz/opkonkurenceschopnost

Na těchto webových stránkách jsou k dispozici aktuální informace k OPPK.

Poskytování informací a předkládání projektů

Řídící orgán OPPK - Hl. m. Praha, Jungmannova 29/35, 111 21 Praha 1

Odbor fondů Evropské unie, oddělení Evropského fondu regionálního rozvoje

3. patro, kanceláře č. 359

2. patro, kanceláře č. 203, 207, 208, 209, 210

Termín podání projektu

Příjem projektů probíhá v pracovní dny po celou dobu od vyhlášení výzvy do konečného termínu uvedeného ve výzvě k předkládání projektů. Termín předložení projektu doporučujeme s projektovými manažery domluvit předem.

Žádosti, které budou doručeny později, nebudou převzaty. Doporučuje se neodkládat odevzdání žádosti na poslední dny příjmu.

¹² V případě, že je příjemce povinen předkládat zprávu z nezávislého auditu projektu, předkládá závěrečnou zprávu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.

¹³ Při výběru autorizovaného auditora resp. auditorské společnosti je možné vycházet ze seznamu auditorů vedených Komorou auditorů ČR (www.kacr.cz).



Forma podání projektu

Žádost o finanční podporu projektu z OPPK musí být vyplněna v předepsaném elektronickém formuláři v programu Benefit 7. Elektronický formulář Benefit 7 se vyplňuje on-line a je k dispozici na internetových stránkách OPPK <http://www.eu-zadost.eu>.

Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti je nutné žádost vytisknout, podepsat statutárním zástupcem žadatele (nebo jinou oprávněnou osobou s plnou mocí) a předložit. Listinná podoba žádosti musí mít stejný identifikační kód jako elektronická forma. Tento kód žádostem přiděluje program Benefit 7.

Tištěná verze žádosti a všechny povinné a nepovinné přílohy včetně jejich seznamu se předkládají v jednom originále (ověřené kopii) v řádně zalepené obálce. Jednotlivé listy žádosti musí být pevně spojeny. Jednotlivé přílohy musí být očíslované v souladu se seznamem příloh. Pokud mají přílohy více než jeden list, musí být tyto listy pevně spojené. V případě, že některá z povinných příloh není pro projekt relevantní, přiloží žadatel místo povinné přílohy list s touto informací. V elektronické verzi uvede v popisu přílohy: „Příloha není pro projekt relevantní“ a uvede počet stran 0.

Žadatel předkládá obálku s připevněným „štítkem na obálku“, který je automaticky generován z elektronické žádosti Benefit 7. Pověřený pracovník EFRR FEU MHMP zkontroluje údaje na obálce. V případě, že jsou údaje na obálce kompletní, přebírá žádost. Dle unikátního kódu žádosti provede přetažení elektronické žádosti do systému Monit 7+, poté vygeneruje dvakrát předávací protokol, nechá ho podepsat žadatelem a poté jej sám potvrdí. Jedno podepsané páre předávacího protokolu vrací žadateli a druhé páre přikládá k žádosti.

Formální posouzení žádosti

Dodržení všech formálních náležitostí a přijatelnosti bude předmětem kontroly, tzv. formální posouzení. Nedodržení kritérií formálního posouzení bude mít za následek vyřazení projektu z další administrace. Pokud projektová žádost nesplní jedno z kritérií formálního posouzení, u kterého je přípustná náprava může žadatel na základě vyzvání řídicího orgánu doplnit zjištěné nedostatky **do 3 pracovních dnů** od tohoto vyzvání. Nebude-li náprava sjednána nebo nebude-li sjednána ve stanoveném termínu, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován.

Pokud projektová žádost nesplní jedno z kritérií formálního posouzení, u kterého není přípustná náprava, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování.

Kritéria formálního posouzení

	Kritérium	Možnost opravy
1.	Dodání žádosti v originále v tištěné podobě. Tištěná verze je podepsána statutárním zástupcem žadatele, případně doložena plná moc.	ANO
2.	Vyplnění všech předepsaných údajů v žádosti.	ANO
3.	Ověření shodnosti elektronické a tištěné verze podle kontrolního znaku - kódu.	ANO, pouze tištěné verze
4.	Úplnost povinných příloh dle požadavků uvedených pro každou oblast podpory v Projektové příručce (příloha „podklady pro ekonomické hodnocení projektu“ musí být ve věcném a formálním souladu se závaznou metodikou OPPK).	ANO, NE pro přílohu „podklady pro ekonomické hodnocení projektu“, NE v případě nedoložení 3 a více nekompletních povinných příloh
5.	Číslování příloh dle seznamu příloh.	ANO
6.	Žádost se vztahuje pouze na jednu oblast podpory OPPK.	NE
7.	Projekt je v souladu s cíli a typy podporovaných aktivit dané oblasti podpory v příslušné výzvě k předkládání projektů.	NE
8.	Projekt bude realizován na území hl. m. Prahy.	NE



9.	Projekt je v souladu s podmínkami pro dobu realizace projektů – projekt nesmí být ukončen před podpisem smlouvy a předpokládaná doba realizace projektu nepřesahuje maximální stanovenou dobu (projekty musí být ukončeny do 31. července 2015).	NE
10.	Etapizace je v souladu s podmínkami OPPK.	ANO
11.	Celkové způsobilé výdaje na projekt nejsou nižší a případně vyšší než stanovená hranice podle dané oblasti podpory v příslušné výzvě k předkládání projektů.	NE
12.	Nebyl zjištěn rozpor projektu s příslušnou legislativou ČR a EU týkající se zadávání veřejných zakázek, veřejné podpory, projektů generujících příjmy, ochrany hospodářské soutěže, vlivu na životní prostředí a rovných příležitostí.	NE
13.	Žadatel splňuje definici pro příjemce uvedenou u příslušné oblasti podpory v příslušné výzvě k předkládání projektů.	NE

Bodování projektů

Hodnocení projektových žádostí, které splnily kritéria formálního posouzení, bude provedeno podle hodnotících kritérií schválených Společným monitorovacím výborem.

Bodovací tabulky obsahují tato hodnotící kritéria:

- společná pro všechny oblasti podpory,
- specifická.

Výběr projektů je založen na principu soutěže mezi předloženými projekty v rámci uzavřené výzvy.

Součet hodnocení se vypočítá dle následujícího vzorce:

Součet bodů za společná kritéria + součet bodů za specifická kritéria = výsledný počet bodů.

Minimální bodová hranice pro projekty ve všech oblastech podpory je 50. Projekt, jehož hodnocení nedosáhne minimální bodové hranice, nebude podpořen z programu OPPK.

Analýza rizik a kontrola ex-ante, kontrola způsobilosti výdajů

Fyzická kontrola ex-ante bude provedena u vybraných projektů na základě analýzy rizik. Kontroly na místě se uskutečňují za přítomnosti žadatele nebo jím pověřeného pracovníka. Neumožní-li žadatel provedení kontroly, bude taková projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován.

V případě pochybnosti o údajích uvedených v projektové žádosti může být také provedena fyzická ex-ante kontrola u žadatele.

Kontrola způsobilosti výdajů bude provedena u všech projektů, které splnily minimální bodovou hranici.

Finanční manažer si může v rámci provádění kontroly ex-ante vyžádat potvrzení o bezdlužnosti z Finančního úřadu, Správy sociálního zabezpečení nebo zdravotní pojišťovny a případně další dokumenty.

Schválení projektů

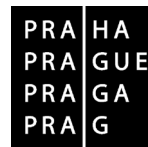
Konečné rozhodnutí o schválení projektů provede Zastupitelstvo HMP formou usnesení, které obsahuje číslo projektu, název projektu, příjemce a finanční částky. Po schválení projektů je zajištěno zveřejnění schválených projektů financovaných v rámci OPPK. Informace určené ke zveřejnění jsou: název projektu, příjemce, celkové výdaje a výše dotace.

Žadatelé jsou o získání/nezískání podpory informováni dopisem ředitele FEU MHMP. Součástí dopisu o získání podpory je výzva k doložení povinných příloh předkládaných k podpisu smlouvy. Příjemce musí tyto přílohy doložit zpravidla do 10 pracovních dnů od odeslání dopisu.

Úspěšní žadatelé kromě odborů Magistrátu hl. m. Prahy jsou vyzváni k uzavření smlouvy o financování. Odbory Magistrátu hl. m. Prahy jsou vyzváni k podpisu Podmínek usnesení.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Uzavření smlouvy o financování/vydání Podmínek usnesení

Pro všechny projektové žádosti finanční manažer EFRR FEU MHMP připraví Podmínky usnesení a smlouvu o financování mezi hl. m. Prahou a příjemcem podpory.

Podmínky usnesení a smlouva o financování musí být uzavřeny nejpozději do 2 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

Změny v projektu

Příjemce musí jakoukoli změnu v projektu neprodleně ohlásit na změnovém formuláři. Dále viz kapitola 6 – Změny v projektu.

Finanční opravy

Finanční opravy budou probíhat v souladu s pokyny ke stanovení finančních oprav COCOF 07/0037/03 v případě zakázky zadané dle zákona o veřejných zakázkách a dle přílohy 1 Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013 (metodika Ministerstva pro místní rozvoj) v případě pochybení v zakázce realizované dle Přílohy L Projektové příručky. Současně bude oprava uplatněna i v případě, že ÚOHS sice konstatuje, že zákon nebyl zcela dodržen, ale nejedná se o správní delikt.

Žádosti o platbu

Tvoří součást závěrečné/etapové zprávy a její vzor je k dispozici v elektronické podobě. Příjemce ji předkládá v elektronické i tištěné podobě finančnímu manažerovi, následuje proces kontroly (viz kap. 10 – Kontroly realizovaných projektů), a poté proplácení prostředků (viz kap. 3.3. Podpora poskytovaná v rámci OPPK).

Tabulka harmonogramu administrace projektů

	Délka trvání (v týdnech)
Výzva k předložení projektových žádostí	min. 4
Formální posouzení	max. 4
Věcné hodnocení (expertní posouzení)	max. 4
Analýza rizik a kontrola ex-ante, kontrola způsobilosti výdajů	max. 6
Jednání výboru Evropských fondů Zastupitelstva hl. m. Prahy	max. 2
Jednání Rady hl. m. Prahy	max. 2
Jednání Zastupitelstva hl. m. Prahy	max. 2
Vyhlášení výsledků	max. 1
Příprava a uzavření smlouvy	max. 4

3.3 Podpora poskytovaná v rámci OPPK

Spoluúčast národních veřejných prostředků je ve smyslu principu adicionality jedním ze základních principů financování programů strukturálních fondů a proto bude (ve smyslu schváleného finančního plánu OPPK) zajištěna u každého projektu. Finanční příspěvek ze strany Evropské unie v rámci OPPK činí maximálně 85 % z celkových „veřejných“ způsobilých výdajů projektu.

Národní veřejné zdroje spolufinancování tvoří rozpočet hlavního města Prahy.

Kofinancování

Při předložení žádosti o poskytnutí pomoci musí žadatel/příjemce uvést výši a strukturu spolufinancování. Smlouva o financování pak musí jednoznačně vymezit všechny subjekty, jež se na financování projektu podílejí a jakým podílem.

Princip kofinancování je znázorněn v následujících modelových schématech.

1. Projekty nezakládající veřejnou podporu – příjemce = Hlavní město Praha, příspěvkové organizace hl. m. Prahy

Způsobilé výdaje		Nezpůsobilé výdaje
Strukturální fondy 85 %	Národní veřejné zdroje (HMP) 15 %	Národní veřejné zdroje (HMP)
EU 85 %, HMP 15 %		

U projektů, které dosahují čistých příjmů (dle čl. 55 Nařízení Rady 1083/2006) bude dotace upravena na základě výpočtu finanční mezery tak, aby nedošlo k nadměrnému financování projektu.

2. Projekty nezakládající veřejnou podporu – příjemce je veřejnoprávní subjekt kromě Hl. m. Prahy a příspěvkových organizací hl. m. Prahy

Způsobilé výdaje			Nezpůsobilé výdaje
Strukturální fondy 85 %	Národní veřejné zdroje (HMP) 7,5 %	Vlastní zdroje 7,5 %	Vlastní zdroje
EU 85 %, HMP 7,5 % + příjemce 7,5 %			

U projektů nezakládajících veřejnou podporu jsou povinni příjemci splňující definici veřejnoprávního subjektu kromě odborů MHMP a příspěvkových organizací HMP, vložit do projektu 7,5 % vlastních zdrojů z celkových způsobilých výdajů projektu.

U projektů, které dosahují čistých příjmů (dle čl. 55 Nařízení Rady 1083/2006) bude dotace upravena na základě výpočtu finanční mezery tak, aby nedošlo k nadměrnému financování projektu.

3. Projekty nezakládající veřejnou podporu – příjemce je soukromoprávní subjekt

Způsobilé výdaje			Nezpůsobilé výdaje
Strukturální fondy 76,5 %	Národní veřejné zdroje (HMP) 13,5 %	Vlastní zdroje 10 %	Vlastní zdroje
EU 76,5 %, HMP 13,5 % + příjemce 10 %			

U projektů nezakládajících veřejnou podporu jsou povinni příjemci splňující definici soukromoprávního subjektu, vložit do projektu 10 % vlastních zdrojů z celkových způsobilých výdajů projektu.

U projektů, které dosahují čistých příjmů (dle čl. 55 Nařízení Rady 1083/2006) bude dotace upravena na základě výpočtu finanční mezery tak, aby nedošlo k nadměrnému financování projektu.

4. Projekty zakládající veřejnou podporu, podpora bude poskytnuta dle pravidla de minimis (max. 200tis. EUR) + max. 80 % celkových způsobilých výdajů projektu, příjemce je soukromoprávní subjekt

Způsobilé výdaje			Nezpůsobilé výdaje
Strukturální fondy 68 %	Národní veřejné zdroje (HMP) 12 %	Vlastní zdroje 20 %	Vlastní zdroje
EU 68 %, HMP 12 % + příjemce 20 %			

Projekty, jejichž příjemci jsou soukromoprávní subjekty a na které bude aplikováno pravidlo de minimis (tj. výše dotace bude max. 200 tis. EUR avšak s podmínkou, že procentuální výše dotace z veřejných zdrojů bude max. 80 %), budou podpořeny z ERDF, SR a HMP dle výše uvedeného schématu.

5. Projekty zakládající veřejnou podporu, podpora bude poskytnuta dle pravidla de minimis (max. 200tis. EUR) + max. 80 % celkových způsobilých výdajů projektu, příjemce je veřejnoprávní subjekt

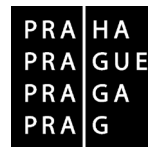
Způsobilé výdaje		Nezpůsobilé výdaje
Strukturální fondy 80 %	Vlastní zdroje 20 %	Vlastní zdroje
EU 80 %+ příjemce 20 %		

Projekty, jejichž příjemci jsou veřejnoprávní subjekty a na které bude aplikováno pravidlo de minimis (tj. výše dotace bude max. 200 tis. EUR avšak s podmínkou, že procentuální výše dotace z veřejných zdrojů bude max. 80 %), budou podpořeny z ERDF dle výše uvedeného schématu.

6. Projekty zakládající veřejnou podporu, podpora bude poskytnuta dle nař. 800/2008, čl. 31, příjemce je soukromoprávní subjekt, průmyslový výzkum 50 %

Způsobilé výdaje			Nezpůsobilé výdaje
Strukturální fondy 42,5 %	Národní veřejné zdroje (HMP) 7,5 %	Vlastní zdroje 50 %	Vlastní zdroje
EU 42,5 %, HMP 7,5 % + příjemce 50 %			

Projekty, jejichž příjemci jsou soukromoprávní subjekty a na které bude aplikováno nař. 800/2008, čl. 31, budou podpořeny z ERDF a HMP dle výše uvedeného schématu.



7. Projekty zakládající veřejnou podporu, podpora bude poskytnuta dle nař. 800/2008, čl. 31, příjemce je veřejnoprávní subjekt, průmyslový výzkum 50 %

Způsobilé výdaje		Nezpůsobilé výdaje
Strukturální fondy 50 %	Vlastní zdroje 50 %	Vlastní zdroje
EU 50 % + příjemce 50 %		

Projekty, jejichž příjemci jsou veřejnoprávní subjekty a na které bude aplikováno nař. 800/2008, čl. 31, budou podpořeny z ERDF dle výše uvedeného schématu.

Provádění ex-post plateb příjemcům z rozpočtu HMP

Příjemce (vyjma odbory MHMP, MČ, příspěvkové organizace HMP a MČ) zasílá žádosti o platby po ukončení etapy projektu, po ukončení celého projektu.

Žádost o platbu musí být doložena požadovanými doklady (zejména zaplacenými fakturami a výpisy z účtu).

Provádění ex-ante plateb příjemcům z rozpočtu HMP (pouze pro odbory MHMP, městské části a příspěvkové organizace HMP a MČ)

První platba bude příjemci poskytnuta ve výši způsobilých výdajů 1. etapy (pro městské části a příspěvkové organizace HMP a MČ ve výši podílů EU, SR a HMP na 1. etapu). Městské části a příspěvkové organizace HMP a MČ obdrží první platbu, až po písemném oznámení příjemce oddělení Evropského fondu regionálního rozvoje odborů fondů EU MHMP, že byla zahájena fyzická realizace projektu. Odbory MHMP obdrží platbu po schválení projektu Zastupitelstvem HMP, resp. po podepsání Podmínek usnesení. První platba bude poskytnuta bez žádosti o platbu. V rámci etapových zpráv, jejichž součástí je žádost o platbu a v tomto případě i vyúčtování dříve poskytnutých prostředků, bude moci příjemce žádat o další finanční prostředky na další etapu projektu. Pokud již poskytnuté finanční prostředky budou stačit i na další, resp. druhou etapu, bude moci příjemce žádat o finanční prostředky až po vyúčtování této etapy.

Žádost o platbu musí být doložena požadovanými doklady (zejména zaplacenými fakturami a výpisy z účtu).

Po ukončení projektu příjemce provede závěrečné vyúčtování a předloží oddělení Evropského fondu regionálního rozvoje odborů fondů EU MHMP závěrečnou zprávu projektu. V případě, že poskytnutá výše dotace byla vyšší než skutečná výše způsobilých výdajů, příjemce převede převyšující prostředky na účet HMP.

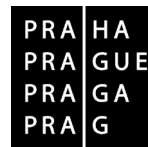
3.4 Podmínky způsobilosti výdajů

Základní principy způsobilosti výdajů

- způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s evropskou a českou legislativou,
- způsobilý výdaj musí být vynaložen v souladu s cíli dané oblasti podpory programu, v souladu s globálním a specifickým cílem programu,
- způsobilé výdaje musí respektovat cíle projektu, musí mít přímou vazbu na projekt a musí být nezbytné pro realizaci projektu,
- výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), a být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady,
- způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce s výjimkou odpisů.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Časová způsobilost výdajů

Výdaje jsou způsobilé pro příspěvek z OPPK, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny mezi 1. lednem 2007 a 31. červencem 2015 (tato data může řídicí orgán upravit v textu příslušné výzvy k předkládání projektů).

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu a bude aplikováno Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 107-108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti.

Obecně platí, že výdaje musí být vzniklé v průběhu realizace projektu; uhrazené po počátečním datu způsobilosti výdajů projektu a nejpozději v den ukončení realizace projektu (dle harmonogramu projektu uvedeném v žádosti a dle pravidel pro způsobilost výdajů stanovených v příslušné výzvě k předkládání projektů). Výjimkami (tj. jsou způsobilým výdajem i před realizací projektu, v případě povinného účetního auditu projektu i po realizaci projektu) z uvedeného pravidla jsou výdaje na zpracování žádosti (kompletní administrace spojená s dotací – zpracování studie proveditelnosti, CBA, žádosti apod.), energetický audit a účetní audit (u projektů s celkovými náklady vč. DPH nad 90 mil. Kč, audit musí být proveden před podáním závěrečné monitorovací zprávy).

Z hlediska způsobilosti výdaje je vždy nutné rozlišit prokázání okamžiku vzniku výdaje (zásadní pro posouzení časové způsobilosti výdaje) od prokázání skutečného zaplacení výdaje příjemcem.

V případě účetních dokladů vystavených osobou, která není plátcem DPH, je okamžikem vzniku datum uskutečnění účetního případu, které je jednou z náležitostí účetního dokladu. Ve většině případů je okamžik uskutečnění účetního případu totožný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu. U daňových dokladů vystavených plátcem DPH je okamžikem vzniku datum uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“). I zde platí, že DUZP je nezbytnou náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění.

Výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho proplacením z OPPK (s výjimkou odpisů).

Pro zálohové faktury platí kumulativně následující omezení:

- Úhrada zálohové faktury nesmí být uskutečněna v období před počátečním datem způsobilosti výdajů projektu (dle harmonogramu projektu uvedeném v žádosti a pravidla pro způsobilost výdajů stanoveného v příslušné výzvě k předkládání projektů). Tímto se zálohová platba neliší od ostatních plateb uskutečněných v rámci daného projektu.
- Zálohovou fakturu vystavenou před datem způsobilosti projektu lze akceptovat za podmínku, že nedošlo k úhradě zálohové faktury ani k plnění před počátečním datem způsobilosti daného projektu. Pokud by došlo k úhradě zálohové faktury (tj. k uskutečnění zálohové platby) před počátečním datem způsobilosti, je tato úhrada považována za nezpůsobilý výdaj.
- Předmět plnění musí být dodán v časovém rámci způsobilosti pro daný projekt. Splnění časové způsobilosti bude vždy předmětem kontroly.

Veřejná podpora

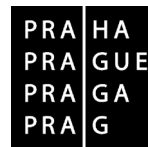
Způsobilým výdajem může být jen takový náklad projektu, který nezakládá zakázanou veřejnou podporu nebo je aplikována výjimka z veřejné podpory. Náklad projektu, který nezakládá zakázanou veřejnou podporu, ovšem nemusí být způsobilým výdajem.

Způsobilým výdajem u projektů, které zakládají veřejnou podporu, a to u projektů v oblasti podpory 3.1 dle nařízení Komise č. 800/2008, jsou pouze následující způsobilé výdaje: pořízení samostatných movitých věcí (kancelářské vybavení, stroje, zařízení, počítače apod.);

- pořízení přístrojového a laboratorního vybavení pro výzkum, vývoj a inovace, pořízení informačních a komunikačních technologií, HW a SW;
- pořízení nehmotného majetku souvisejícího s realizací projektu (např.: know-how, patenty, licence);
- odpisy;
- kompletní administrace spojená s dotací (zpracování studie proveditelnosti, CBA, žádosti, monitorovacích zpráv apod.); osobní náklady na projektové řízení, výdaje na znalecké posudky (to vše ve výši max. 3 % celkových způsobilých výdajů);
- výdaje na publicitu projektu;
- finanční služby (poplatky);
- výdaje na zřízení a vedení účtu projektu;
- výdaje na účetní audit (v případě požadavku řídicího orgánu);



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- DPH, pokud žadatel nemá nárok na odpočet DPH na vstupu.

Způsobilost dle umístění projektů

Projekty, kterých se způsobilé výdaje týkají, musí být realizovány na území hlavního města Prahy. Územní přesah mimo území hlavního města Prahy není povolen.

Projekty vytvářející příjmy

1. Příjmy vzniklé jen v investiční fázi:

V případě příjmů, které vzniknou jen v průběhu realizace projektu (investiční fáze), pak se způsobilé výdaje snižují o tyto příjmy při podání žádosti o dotaci z OPPK, pokud jsou známy, nejpozději však v okamžiku podání poslední žádosti o platbu.

2. Příjmy projektů dle čl. 55 nařízení Rady 1083/2006:

Vztahuje na projekty vytvářející příjmy¹⁴ na základě čl. 55 nařízení Rady 1083/2006 a to na projekty: zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, zahrnující prodej nebo pronájem pozemků, staveb, výrobků atd. a jiné poskytování služeb za úplatu. Pro aplikaci čl. 55 jsou rozhodné pouze příjmy, které jsou přímo hrazeny uživateli za zboží/slужby poskytované projektem. Nevztahuje se na projekty:

- které nevytvářejí příjmy,
- jejichž příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů,
- které podléhají pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU.

Způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu nákladů, po odečtení současné hodnoty čistého příjmu z investice za konkrétní referenční období (*vychází z hospodářské životnosti projektu*), na investice do infrastruktury nebo jiné projekty, u kterých lze příjmy předem objektivně odhadnout. Pokud nejsou pro spolufinancování způsobilé veškeré investiční náklady, přiděluje se čistý příjem v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé části investičních nákladů. Výpočet dotace u projektů vytvářejících příjmy (dle čl. 55 Nařízení Rady 1083/2006) na základě finanční mezery bude součástí studie proveditelnosti.

Při výpočtu bere řídicí orgán v úvahu referenční období přiměřené pro kategorii dotyčné investice, kategorii projektu, běžně očekávanou ziskovost dané kategorie investice, použití zásady „znečišťovatel platí“ a případně aspekty rovnosti v souvislosti s relativní prosperitou státu.

Pokud není objektivně možné odhadnout příjmy předem, odečtou se čisté příjmy vytvořené v průběhu pěti let ode dne ukončení projektu od vykázaných výdajů Komisi. Pokud se nejpozději tři roky po uzavření OPPK zjistí, že určitý projekt vytvořil čisté příjmy, které nebyly odpovídajícím způsobem zohledněny, jsou tyto příjmy vráceny do souhrnného rozpočtu Evropské unie v poměru k příspěvku z fondů.

Dále viz kapitola 3.1 této Projektové příručky.

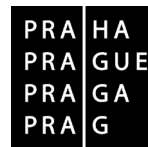
Seznam způsobilých výdajů OPPK

V rámci OPPK je možné financovat jen níže uvedené způsobilé výdaje pro všechny oblasti podpory společně a tzv. specifické způsobilé výdaje, které jsou uvedeny v části B (kapitola 4 Podmínky pro jednotlivé oblasti podpory). **Jedná se o taxativní výčet způsobilých výdajů, ostatní výdaje níže neuvedené jsou považovány za nezpůsobilé.** Specifické způsobilé výdaje uvedené u každé oblasti podpory upřesňují možnosti financování podporovaných aktivit dané oblasti podpory. V žádosti Benefit 7 žadatel vyplní rozpočet ve struktuře výdajů společných pro všechny oblasti podpory. Podobnější popis způsobilých výdajů je uveden v této kapitole.

¹⁴ ŘO sleduje a upravuje dotaci i u projektů, jejichž celkové náklady projektu jsou nižší než 1 mil. EUR.



**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST**



Způsobilé výdaje společné pro všechny oblasti podpory:

- pořízení samostatných movitých věcí (kancelářské vybavení, stroje, zařízení, počítače apod.);
- pronájem movité nebo nemovité věci (leasing);
- odpisy;
- osobní náklady (vyjma nákladů na projektové řízení);
- kompletní administrace spojená s dotací (zpracování studie proveditelnosti, CBA, žádosti, monitorovacích zpráv apod.), osobní náklady na projektové řízení (manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu), výdaje na znalecké posudky do 3 % celkových způsobilých výdajů;
- výdaje na publicitu projektu;
- finanční služby (poplatky);
- výdaje na zřízení a vedení účtu projektu;
- výdaje na účetní audit (u projektů s celkovými náklady vč. DPH nad 90 mil. Kč);
- DPH, pokud žadatel/příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu.

Podmínky způsobilosti podle druhu výdajů

Nákup pozemků

Náklady na nákup pozemku jsou způsobilé výdaje v případě, že jsou splněny následující podmínky:

- a) pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
- b) pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání projektu) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů,
- c) způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- d) současný či některý z předcházejících vlastníků pozemku neobdržel v posledních pěti letech před registrací žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup daného pozemku, což by v případě spolufinancování nákupu ze strany Fondů EU vedlo k duplicitě podpory.

Nákup pozemků je nezpůsobilým výdajem v oblasti podpory 1.2 a 3.1.

Nákup staveb

Náklady na nákup postavených staveb jsou způsobilé výdaje za těchto podmínek:

- a) stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání projektu) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů,
- b) způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,



- c) stavba vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek,
- d) je vydán kolaudační souhlas nebo rozhodnutí o předčasném užívání stavby nebo rozhodnutí o zkušebnímu provozu a jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního souhlasu (platí pouze pro stavby, na které se tyto záležitosti (kolaudační souhlas atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavení zákon), ve znění pozdějších předpisů),
- e) současný či některý z předcházejících vlastníků stavby neobdržel v posledních pěti letech před registrací žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby, což by v případě spolufinancování nákupu ze strany Fondů EU vedlo k duplicitě podpory.

Při pořízení staveb formou výstavby vznikají zejména tyto druhy způsobilých výdajů:

- odměny za odbornou práci při realizaci smlouvy (např. výdaje na stavební dozor, výdaje na osoby odpovědné za řízení projektu a jeho realizaci),
- příprava staveniště (demolice stávajících objektů),
- stavební práce podle projektové dokumentace (např. rekonstrukce stávajících prostor, popř. jejich vnitřní úprava, nově postavené prostory, napojení na inženýrské sítě, terénní práce a úpravy). Výdaje na materiál, na stavební práce apod. jsou způsobilými výdaji, pokud se nejedná o výdaje, které jsou podle dalších pravidel nezpůsobilé. Pokud je zhotovitel u projektů vybírán formou výběrového řízení může být příjemce vyzván k doložení metody hodnocení předložených nabídek v rámci výběrového řízení. Ve všech případech platí zásada, že cena stavby by měla odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

Způsobilými výdaje nejsou výdaje na projektovou dokumentaci. Výdaje na nákup staveb, rekonstrukce a stavební úpravy jsou nezpůsobilé v oblasti podpory 1.2 a 3.1.

Nákup použitého zařízení

Nákup použitého zařízení (majetku)¹⁵ může být považován za způsobilý výdaj za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) pořizovací cena použitého zařízení je nižší než výdaje na obdobné nové zařízení,
- b) zařízení bude oceněno znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání projektu) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů,
- c) způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- d) současný či některý z předcházejících vlastníků zařízení neobdržel v posledních pěti letech před registrací žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup daného použitého zařízení, což by v případě spolufinancování nákupu ze strany Fondů EU vedlo k duplicitě podpory.

V ostatních případech¹⁶ je nutno splnit pouze body (a) a (d).

¹⁵ Jedná se o samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok. (viz § 26, odst. 2., písm. a) zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

¹⁶ Jedná se o věci, které nesplňují definiční § 26, odst. 2., písm. a) zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Pořízení samostatných movitých věcí

Do kategorie samostatných movitých věcí lze zařadit například pořízení kancelářského vybavení, strojů, zařízení, počítačů apod. Z pohledu účetní jednotky lze vykazovat samostatné movité věci:

- a) jako součást majetku. Jedná se o předměty, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a výše ocenění přesahuje hranici určenou příslušnou vyhláškou,
- b) jako součást zásob. Samostatné movité věci s dobou použitelnosti delší než jeden rok a nevykázané v rámci majetku.

Pokud není majetek využíván zcela pro účely projektu, je za způsobilý výdaj možné považovat pouze alikvotní část pořizovací ceny. Propočet způsobilé části se může odvíjet např. od poměrného využití zařízení zaměstnanci pracujícími na projektu a zaměstnanci ostatními.

Leasing

Finanční leasing (pronájem movité nebo nemovité věci, po jehož skončení přechází předmět leasingu za dohodnutou kupní cenu do vlastnictví nájemce).

Základní pravidlo pro oblast finančního leasingu stanoví, že finanční leasing je způsobilým výdajem pouze v případě, pokud je způsobilý pro financování z Fondů EU také předmět tohoto leasingu.

U leasingových smluv s doložkou o odkupu (nebo u smluv stanovujících minimální leasingové období o délce odpovídající životnosti investice, která je předmětem smlouvy) nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z Fondů EU a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji. Způsobilým výdajem jsou pouze splátky vztahující se k období realizace projektu.

Operativní leasing (pronájem movité nebo nemovité věci, po jehož skončení se předmět leasingu zpravidla vrací pronajímateli).

Operativní leasing je způsobilým výdajem i v případě, že předmět tohoto leasingu není způsobilý pro financování z Fondů EU. V tomto případě je nutné prokázat, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu.

U leasingových smluv bez doložky o odkupu, jejichž délka trvání je kratší než životnost investice, která je předmětem smlouvy, jsou způsobilé pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný projekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely projektu, je způsobilá pouze alikvotní část leasingových splátek za příslušné období. U tohoto typu leasingových smluv musí být nájemce schopen prokázat, že smlouva byla nejvhodnějším řešením pro projekt. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě.

Odpisy

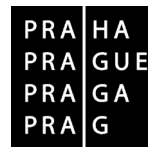
Na účetní jednotky, které ze zákona neodpisují daný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se ustanovení o odpisech nevztahují.

Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt.

Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze způsobilé vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.



**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST**



Pro výpočet způsobilých odpisů bude vstupní cena majetku snížena tak, že obsahuje pouze způsobilé výdaje.

Osobní náklady

Základním způsobilým výdajem v oblasti osobních nákladů jsou mzdové náklady – superhrubá mzda nebo plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad/příplatků např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, apod. Dále jsou způsobilým výdajem zákonem stanovené obligatorní výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vyřízení zaměstnance na daném projektu, za předpokladu, že splňují základní principy způsobilosti výdajů, jsou placeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě.

Finanční výdaje, služby a poplatky

Obecnou podmínkou způsobilosti finančních výdajů a poplatků je jejich nevyhnutelnost a přímá vazba na projekt, resp. požadavek na jejich vynaložení v souvislosti s projektem. Tato podmínka se vztahuje i na pojištění majetku a na správní a místní poplatky, jako jsou např. poplatky za zápis do katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, atd. Kromě pojištění majetku a správních a místních poplatků s přímou vazbou na projekt jsou způsobilými výdaji také:

- výdaje za zřízení a vedení účtu nebo účtů a za finanční transakce na tomto účtu,
- výdaje na znalecké posudky, pokud byly vynaloženy v přímé souvislosti s projektem,
- výdaje na publicitu,
- výdaje spojené s vedením účetnictví projektu a výdaje na provedení auditu.

Způsobilými výdaji nejsou výdaje na právní spory, sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje, ať už sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin.

Služby

Tato kategorie není speciálně vymezena legislativou EU/ČR z pohledu jejího obsahu či oceňování. Služby mohou zahrnovat nejrůznější položky dle typu projektu, ke kterému se váží. Vybrané služby musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu a být pro něj nezbytné. V následujícím textu je uveden seznam služeb, které jsou způsobilými výdaji, za předpokladu splnění podmínek uvedených v tomto odstavci:

- výdaje na nájemné za najaté movité i nemovité věci (budovy, místnosti, vozidla, stroje, přístroje, zařízení apod.),
- kompletní administrace spojená s dotací - zpracování studie proveditelnosti, CBA, žádost, monitorovací zprávy apod.,
- výdaje na vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- výdaje na publicitu projektu,
- výdaje na znalecké posudky (např. ocenění majetku),
- výdaje na účetní audit, pokud je řídicím orgánem stanovena povinnost.



DPH a jiné daně

Daně jsou obecně nezpůsobilým výdajem. Za nezpůsobilé výdaje z titulu daně jsou považovány zejména přímé daně, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, silniční daň a clo. Z tohoto pravidla existuje výjimka pro daň z přidané hodnoty, která je definována níže.

Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty je nezpůsobilým výdajem pokud příjemce plnění má nárok na odpočet daně na vstupu. Nárok na odpočet daně z přidané hodnoty je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

- **Plátce DPH**

Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

- **Neplátce DPH**

Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.

Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

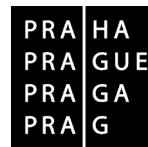
Výše způsobilých výdajů (z důvodu způsobilosti/nezpůsobilosti daně z přidané hodnoty) se bude lišit v závislosti na skutečnosti, zda příjemce je či není plátcem daně z přidané hodnoty:

Výstavce daňového dokladu i příjemce jsou plátcí daně z přidané hodnoty, vystavený doklad je daňovým dokladem:

- Příjemce, který je plátcem daně z přidané hodnoty, není oprávněn nárokovat si daň z přidané hodnoty u plnění s nárokem na odpočet daně jako způsobilý výdaj a to ani v případě, kdy tento odpočet nevyužije.
- Výstavce daňového dokladu je plátcem daně z přidané hodnoty, příjemce není plátcem daně z přidané hodnoty, vystavený doklad je daňovým dokladem:
 - Příjemce si za způsobilý výdaj nárokuje cenu celkovou tzn. včetně daně z přidané hodnoty za předpokladu, že plnění je samo způsobilým výdajem.
- Výstavce není plátcem daně z přidané hodnoty, příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty, vystavený doklad je účetním dokladem:
 - Vzhledem ke skutečnosti, že příjemce nemá možnost nárokovat si odpočet daně z přidané hodnoty, je způsobilým výdajem celková cena včetně daně z přidané hodnoty, pokud je samo plnění způsobilým výdajem.
- Výstavce není plátcem daně z přidané hodnoty, příjemce není plátcem daně z přidané hodnoty, vystavený doklad je účetním dokladem:
 - Celková cena plnění je příjemcem nárokovatelná jako způsobilý výdaj za předpokladu, že samotné plnění je způsobilým výdajem.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



3.5 Podmínky pro zadávání zakázek

Při výběru dodavatele veřejné zakázky příjemce/žadatel postupuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (pokud se na něho vztahuje) a dle přílohy L Projektové příručky – Pokyny pro zadávací řízení na dodavatele. Zadávání zakázek podléhá kontrole ze strany řídicího orgánu.

V případě, že bylo zadávací řízení zahájeno před podpisem smlouvy o financování/Podmínek usnesení, má řídicí orgán možnost kontrolovat průběh zpětně (dle předložené dokumentace z výběrového řízení – zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, protokol o jednání hodnotící komise, protokol o výběru nejvhodnější nabídky, vlastní smlouva s dodavatelem, související dokumentace). Řídicí orgán si může vyžádat příslušnou dokumentaci již v průběhu ex-ante kontrol.

Pokud je výběr dodavatele veřejné zakázky v rámci realizace projektu v rozporu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (pokud se na něho vztahuje) nebo přílohou L Projektové příručky – Pokyny pro zadávací řízení na dodavatele, má to za následek nezpůsobilost výdajů příslušné části projektu realizované na základě takto vybraného dodavatele a může být tento rozpor posuzován jako nesrovnalost a následkem může být zastavení veškerých plateb nebo případně odvod všech poskytnutých prostředků řídicímu orgánu OPPK.

Průběh výběru dodavatele je příjemce povinen náležitě dokladovat.

3.6 Pravidla veřejné podpory

Legislativa

Základní normou vymezující veřejnou podporu jsou články 107-108 Smlouvy o fungování EU. V souladu s těmito články jsou podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, neslučitelné se společným trhem, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy. Výjimky z tohoto základního pravidla jsou dále zakotveny ve Smlouvě o fungování EU.

Základní obecná doporučení

Měnící se podmínky pro fungování řady sektorů způsobují, že veřejná podpora může být přítomna i v sektorech, které byly dříve vyloučeny z tržního prostředí a běžně financovány státem bez jakékoliv kontroly. Jedná se o sektory jako je školství, sociální služby, zdravotnická zařízení, výstavba dopravní infrastruktury, poskytování internetu, apod.

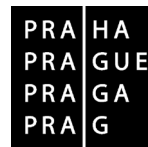
Existenci veřejné podpory je nutné zkoumat u příjemců podpory nezávisle na jejich právní subjektivitě. Podstatný je typ aktivity, který má být z fondů EU financován. V tom je hlavní rozdíl v chápání veřejné podpory oproti chápání veřejné podpory v dřívějším programovacím období. Zatímco dříve byla obecně veřejná podpora chápána ve smyslu „podpora soukromým podnikatelským subjektům zakládá veřejnou podporu, podpora ostatním subjektům nikoliv“, tak nyní záleží jen na typu aktivity, nikoliv na právní subjektivitě.

Posuzování existence veřejné podpory musí být zaměřeno na zjišťování, zda příjemce podpory získává ekonomickou výhodu (podpora snižuje náklady, které by jinak příjemce musel normálně vynaložit), zda podpora je selektivní (zvýhodňuje určité subjekty nebo produkci zboží či služeb) a má schopnost narušit hospodářskou soutěž. Rovněž je nutné zkoumat zda je dotčen obchod mezi členskými státy EU.

V případě poskytnutí veřejné podpory musí být v souladu s příslušnými podmínkami aplikována výjimka ze zákazu veřejné podpory. K tomu je třeba zejména správně identifikovat způsobilé výdaje, neporušit pravidla kumulace a nepřekročit přípustnou výši podpory.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



V rámci procesu posuzování žádostí o poskytnutí dotace (vč. jejich příloh) i v průběhu realizace dochází ke kontrole projektů z pohledu správné aplikace pravidel veřejné podpory. V případě pochybností spojených se správnou aplikací pravidel veřejné podpory u posuzovaného projektu, je řídicí orgán oprávněn pozastavit řízení ve věci schválení podpory z OPPK. Obnovit ho může v případě, že se prokáže, že pochybnosti byly neopodstatněné.

V této souvislosti je nutné upozornit, že žadatel nese odpovědnost za nesprávné, neúplné či zkrácené údaje, které povedou k nesprávné klasifikaci projektu z hlediska veřejné podpory. Pokud budou tyto skutečnosti zjištěny při posuzování žádosti, resp. před schválením podpory, bude projekt vyřazen z posuzování. Pokud tyto skutečnosti budou zjištěny až následně po poskytnutí dotace, je příjemce povinen okamžitě vrátit celou částku dotace, která mu již byla poskytnuta a na dosud neposkytnutou částku ztrácí nárok.

Nedodržení pravidel týkajících se veřejné podpory má dopad především na příjemce veřejné podpory. Veškerá podpora poskytnutá v rozporu s pravidly EU (bez předběžného schválení EK) musí být navržena, včetně úroků stanovených v souladu s čl. 9 a násl. nařízení Komise (ES) č. 794/2004. Kompetence EK týkající se možnosti navrácení veřejné podpory podléhá promlčení 10 let. členský stát má povinnost získat zakázanou veřejnou podporu od subjektu zpět.

Výše a formy veřejné podpory v OPPK

V souladu s ustanoveními čl. 107-108 Smlouvy o fungování EU bude dotace z OPPK, jejíž poskytnutí bude zakládat veřejnou podporu, realizována pouze:

- na základě nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis, podle kterého poskytnutá dotace do výše 200 tis. EUR za období 3 let nezakládá veřejnou podporu; při aplikaci pravidla de minimis podpora z OPPK nesmí přesáhnout 80 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- na základě nařízení Komise (ES) č. 800/2008¹⁷ ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), případná veřejná podpora bude poskytována na základě čl. 31, 35 a 36 tohoto nařízení.

Jak poznat, že projekt spadá pod pravidla veřejné podpory?

O veřejnou podporu se jedná, pouze jsou-li současně splněny následující 4 znaky veřejné podpory:

1. Dotace je poskytnutá z veřejných prostředků

Čerpání finančních prostředků z fondů EU je výdajem z veřejných prostředků a v tomto ohledu je tato podmínka splněna vždy.

2. Žadatel/příjemce je podnikem, provozujícím ekonomickou činnost

Za podnik považuje právo EU jakýkoliv subjekt bez ohledu na jeho právní formu či druh právního předpisu, podle něhož je tento subjekt založen nebo jímž je regulována činnost tohoto podniku. Pravidla veřejné podpory se uplatní v té části jeho činnosti, která je považována za ekonomickou. Platí, že ekonomickou činností je činnost, která spočívá v nabízení zboží a služeb na určitém trhu. S tím souvisí i přebírání finančního rizika spojeného s touto činností. Tuto skutečnost nemůže zrušit ani to, že činnost sleduje sociální účel, chybí zde úmysl dosahování zisku, existuje zde požadavek solidarity, příp. je subjekt jinými předpisy omezen při provádění své investiční činnosti. Podstatný je fakt, že svou ekonomickou činností vytváří konkurenci pro ostatní podniky daného odvětví a dostává se tím s nimi do hospodářské soutěže na trhu daného odvětví.

Veřejnoprávní povaha činnosti není v rozporu s ekonomickou povahou této činnosti.

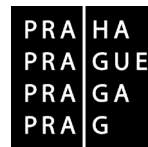
3. Narušení či (potenciální) ohrožení hospodářské soutěže

V rámci tohoto znaku je nutné zjistit, jestli v rámci příslušné ekonomické činnosti má podnik trh a (potenciální) konkurenty, tj. nemusí jít o současné konkurenty ale v rámci daného trhu je možné, že v budoucnu takoví konkurenti přijdou. Z pohledu pravidel veřejné podpory je nutné pracovat s pojmem

¹⁷ vyhlášeno v Úředním věstníku EU dne 9. 8. 2008



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



„relevantní trh“, tj. trh ve smyslu zeměpisném – v tomto ohledu se jedná o trh celé EU, příp. dalších států světa, kde jsou podmínky hospodářské soutěže dostatečně stejnorodé, a trh výrobků a služeb – zde se nejedná pouze o obdobné či stejné výrobky, které nabízí na trhu podnik a jeho konkurenti, ale i výrobky a služby, které jsou jejich spotřebiteli považovány za zaměnitelné či zastupitelné.

Průnik těchto dvou trhů je pak relevantním trhem pro daný podnik. Narušení hospodářské soutěže nemusí existovat v době podání žádosti, stačí, existuje-li pouze (budoucí) možnost narušení hospodářské soutěže.

Každý žadatel si musí položit základní otázku, pro jaké cílové skupiny je jeho projekt určen a zda v oblasti, ve které projekt působí, existuje ekonomická konkurence.

Z hlediska OPPK je důležitá analýza trhu, vypracovaná v souladu s definicí relevantního trhu.

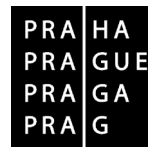
4. Podpora ovlivní obchod mezi členskými státy (tzv. přeshraniční efekt podpory)

Ovlivnění obchodu nastane, pokud ekonomická činnost podniku má tzv. přeshraniční efekt, a to ať už v teritoriálním smyslu (tj. činnost přesahuje geografické hranice České republiky) a nebo ve smyslu osobním (tj. hospodářské soutěže na relevantním trhu se účastní nebo mohou účastnit i subjekty se státní příslušností jiného členského státu EU nebo zákazníci pochází z jiných členských států EU). V případě osobního aspektu je nutné sledovat, zda-li skutečně příslušný účastník hospodářské soutěže nebo zákazník je ochoten se za daným výrobkem či službou vydat do jiného členského státu EU. Komise presumuje naplnění této podmínky téměř vždy. V tomto ohledu je tedy nutné definovat si relevantní trh, vypracovat si analýzu trhu.

Zásadní význam pro posouzení, zda konkrétní projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu má zejména otázka jejího dopadu na hospodářskou soutěž a existence přeshraničního dopadu, tj. třetí a čtvrtá podmínka. Těm by proto jak poskytovatel podpory, tak žadatel měli věnovat mimořádnou pozornost. Opět je ale nutné připomenout, že pouze naplnění všech čtyř podmínek vede k identifikaci veřejné podpory.

Na projekt zahrnující zároveň jak aktivity zakládající veřejnou podporu, tak aktivity nezakládající veřejnou podporu, se pohlíží jako na projekt zakládající veřejnou podporu.

Pokud se v průběhu realizace projektu ukáže, že projekt zakládá veřejnou podporu a tento fakt byl při předkládání projektu zamlčen, je příjemce povinen tuto podporu včetně úroků vrátit poskytovateli dotace.



ČÁST B – PRO ŽADATELE

4. Podmínky pro jednotlivé oblasti podpory

- tato kapitola Projektové příručky specifikuje pravidla pro přípravu projektu do jednotlivých oblastí podpory Operačního programu Praha - Konkurenceschopnost.
- doporučujeme pracovat zároveň s Operačním programem.

Každá dílčí kapitola pro jednotlivé oblasti podpory obsahuje:

- specifické cíle programu,
- podporované aktivity,
- příjemci,
- finanční rámec,
- minimální a příp. maximální hranici způsobilých výdajů,
- specifické způsobilé výdaje.

4.1 Oblast podpory 1.1

Podpora ekologicky příznivé povrchové veřejné dopravy

Specifické cíle

- zvýšit zájem obyvatel a návštěvníků Prahy o služby veřejné dopravy,
- posílit atraktivitu povrchové veřejné dopravy,
- zlepšit dopravní dostupnost vybraných lokalit veřejnou dopravou,
- zvýšit bezbariérovou přístupnost veřejné dopravy.

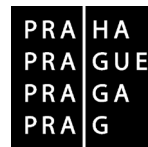
Podporované aktivity¹⁸

- rozvoj sítě tramvajových tratí;
- zatraktivnění stávajících tramvajových tratí;
- zlepšování přestupních vazeb v systému veřejné dopravy;
- rozvoj systému park & ride, resp. doplnění o systémy bike & ride a kiss & ride;
- realizace informačních systémů pro cestující v kombinaci s jinou podporovanou aktivitou;
- bezbariérová přístupnost veřejné dopravy;
- projekty zvyšující bezpečnost provozu veřejné dopravy;
- výstavba cyklostezek jako alternativní formy zajištění propojení lokalit zaměstnání a bydlení.

Příjemci

- Hlavní město Praha
- Provozovatel městské hromadné dopravy (Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s., apod.)
- Vlastníci železniční infrastruktury, stanic a zastávek (Správa železniční dopravní cesty, státní organizace apod.)

¹⁸ Nejde o taxativní výčet; projekt lze podpořit, pokud má vztah ke globálnímu a specifickým cílům OPPK.



Finanční rámec

- finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
- struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
- spolufinancování z ERDF může být max. 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
- projekty, které nezakládají veřejnou podporu mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu a to v případě, že je žadatelem HMP a organizace zřízená HMP; ostatní veřejnoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 7,5 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- u projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů.

Tabulka finančního rámce oblasti podpory 1.1

	Veřejné zdroje (Kč, EUR a podíl)				
	Celkem	EU	ČR		
		ERDF	Celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP
Kč	2 497 590 109,8	2 122 951 593,33	375 638 516,47	187 319 258,23	187 319 258,24
EUR	92 503 337,4	78 627 836,79	13 875 500,61	6 937 750,31	6 937 750,31
%	100 %	85 %	15 %	7,5 %	7,5 %

Použitý kurz: 27,0 CZK/EUR

Minimální hranice způsobilých výdajů

- 5 000 000 Kč

Specifické způsobilé výdaje

- výstavba a modernizace přestupních terminálů Pražské integrované dopravy, včetně případné integrované železniční zastávky;
- výstavba a modernizace tramvajových tratí s preferenčními opatřeními (zajišťujícími zkrácení přepravního času);
- výstavba a modernizace bezbariérových přístupů v přestupních terminálech Pražské integrované dopravy a ve stanicích metra;
- výstavba parkovišť a hromadných garáží pro systém park & ride;
- nákup nového a modernizace stávajícího technického zařízení sloužícího systému park & ride;
- nákup nových a modernizace informačních systémů přímo souvisejících s výše uvedenými typy výstavby a modernizace (což mohou být také naváděcí systémy k parkovištím park & ride a informační systémy pro nevidomé a neslyšící);
- výstavba cyklistických stezek mezi lokalitami s koncentrací pracovních příležitostí a lokalitami bydlení;
- doplňková související výstavba, rekonstrukce a modernizace místních komunikací malého a středního rozsahu;
- demoliční práce související s novou výstavbou;
- odstranění starých ekologických zátěží v prostoru stavby;



- terénní, povrchové a parkové úpravy bezprostředního okolí stavby včetně nákupu a výsadby doprovodné zeleně;
- výstavba, rekonstrukce a modernizace bezprostředně související technické infrastruktury;
- opatření k eliminaci hluku a vibrací související s novou výstavbou či modernizací (kromě opatření na bytových domech);
- opatření ke zvýšení bezpečnosti dopravy a ochrany pěších a cyklistů související s novou výstavbou či modernizací;
- nákup pozemků (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu).

4.2 Oblast podpory 1.2 Rozvoj a dostupnost ICT služeb

Specifické cíle

- zvýšit efektivitu veřejné správy a služeb pro veřejnost (e-Government),
- zvýšit nabídku progresivních a cenově dostupných služeb a aplikací ICT pro občany,
- podpořit přenos nových technologií a jejich osvojování,
- podpořit rozvoj sítí vysokorychlostního připojení domácností, MSP a veřejných prostranství.

Podporované aktivity¹⁹

- rozvoj telekomunikačních sítí pro pevný i mobilní vysokorychlostní přístup (zejména projekty zaměřené na metropolitní a místní sítě, zřizování přípojek do objektů, včetně zřizování veřejných internetových terminálů);
- rozvoj e-slужeb městské správy (e-Government), jejich dostupnosti i využívání;
- projekty zaměřené na stimulaci využívání internetových služeb.

Příjemci

- Hlavní město Praha
- Městské části
- Nestátní neziskové organizace

Finanční rámec

- finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
- struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
- spolufinancování z ERDF může být max. 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
- projekty, které nezakládají veřejnou podporu mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu a to v případě, že je žadatelem HMP; ostatní veřejnoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 7,5 % celkových způsobilých výdajů projektu; soukromoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- u projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů.

¹⁹ Nejde o taxativní výčet; projekt lze podpořit, pokud má vztah ke globálnímu a specifickým cílům OPPK.



Tabulka finančního rámce oblasti podpory 1.2

	Veřejné zdroje (Kč, EUR a podíl)				
	Celkem	EU	ČR		
		ERDF	Celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP
Kč	277 510 012,2	235 883 510,37	41 626 501,83	20 813 250,91	20 813 250,91
EUR	10 278 148,6	8 736 426,31	1 541 722,29	770 861,15	770 861,15
%	100 %	85 %	15 %	7,5 %	7,5 %

Použitý kurz: 27,0 CZK/EUR

Minimální hranice způsobilých výdajů

- 500 000 Kč

Specifické způsobilé výdaje

- vybudování místních komunikačních sítí umožňujících širokopásmové připojení;
- pořízení technologie umožňující zvýšení využívání e-Governmentu;
- digitalizace vybraných dat umožňující efektivní přístup veřejnosti k informacím;
- pořízení informačních a komunikačních technologií, pořízení a implementace informačních systémů (HW a SW), náklady na vysokorychlostní připojení k internetu; tvorba webových stránek.

Pozn.: Nákup pozemků a výdaje na rekonstrukce, stavební úpravy a nákup staveb nejsou způsobilým výdajem.

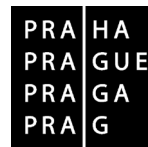
4.3 Oblast podpory 2.1 Revitalizace a ochrana území

Specifické cíle

- revitalizovat opuštěné, poškozené nebo nevhodně využívané plochy typu „brownfields“, zvýšit jejich atraktivitu pro investory, občany i návštěvníky a posilovat tak jejich městotvornou funkci a ekonomický potenciál,
- zlepšit kvalitu přírodního prostředí v revitalizovaných územích a jejich okolí,
- revitalizovat veřejná prostranství v obytných územích, včetně sídlišť nebo jiných sociálně problémových lokalit (například s vysokou koncentrací kriminality); v rámci revitalizace ploch obnovovat i nevyužívané, historicky cenné objekty, snížit tlak na výstavbu nových objektů v přírodně nebo historicky cenných lokalitách a v jejich blízkosti,
- podpořit rozšiřování a obnovu ploch zeleně ve městě, včetně realizace prvků ÚSES a ochrany lokalit systému Natura 2000,
- zlepšit vodní bilanci a kvalitu povrchových a podzemních vod,
- protipovodňová ochrana území,
- snížení hlukové zátěže.

Podporované aktivity²⁰

²⁰ Nejde o taxativní výčet; projekt lze podpořit, pokud má vztah ke globálnímu a specifickým cílům OPPK.



- revitalizace ploch s ekologickou zátěží;
- revitalizace ploch významných pro rozvoj města;
- regenerace veřejných prostranství v obytných územích;
- revitalizace poškozených a nevhodně využívaných zelených ploch (parky aj.);
- revitalizace nevhodně využívaných ploch omezujících budoucí rozvoj území;
- obnova nevyužívaných historicky cenných objektů a areálů;
- revitalizace vodních toků a vodních nádrží včetně revitalizace doprovodné zeleně;
- výstavba protihlukových zdí a protihlukových pásů zeleně;
- doplňkové projekty malého rozsahu zabezpečující ochranu území ohrožených povodněmi.

Příjemci

- Hlavní město Praha
- Městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
- Nestátní neziskové organizace

Finanční rámec

- finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
- struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
- spolufinancování z ERDF může být max. 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
- projekty, které nezakládají veřejnou podporu mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu a to v případě, že je žadatelem HMP a organizace zřízená HMP; ostatní veřejnoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 7,5 % celkových způsobilých výdajů projektu; soukromoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- u projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů.

Tabulka finančního rámce oblasti podpory 2.1

	Veřejné zdroje (Kč, EUR a podíl)				
	Celkem	EU	ČR		
		ERDF	Celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP
Kč	1 619 400 062,7	1 376 490 053,43	242 910 099,54	121 455 004,77	121 455 004,77
EUR	59 977 780,1	50 981 113,09	8 996 667,02	4 498 333,51	4 498 333,51
%	100 %	85 %	15 %	7,5 %	7,5 %

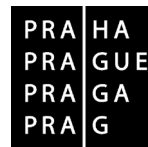
Použitý kurz: 27,0 CZK/EUR

Minimální hranice způsobilých výdajů

- 1 000 000 Kč



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Specifické způsobilé výdaje

- terénní, povrchové a parkové úpravy ploch;
- likvidace skládek a starých ekologických zátěží;
- demolice (demontáž) budov a zařízení;
- výstavba a rekonstrukce obslužných komunikací včetně parkovacích ploch a chodníků sloužící obnovovaným plochám (resp. jejich následnému využití);
- venkovní technické vybavení regenerovaných ploch (veřejné osvětlení, rozvody závlahových systémů apod.);
- úprava ploch zeleně, výsadba (vzrostlých) stromů, zatravnění ploch;
- úpravy a revitalizace vodních toků, ploch a související hrází;
- nákup pozemků (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu);
- vybudování odstavných a parkovacích stání (včetně předepsaného počtu stání pro vozidla zdravotně postižených osob);
- opatření pro zachování nebo zvýšení celkového podílu nezpevněných ploch z důvodu ochrany mikroklimatu a zpomalení odtoku přívalových dešťových vod;
- komplexní úpravy veřejného prostranství (zeleně, parků, vodních ploch, vodotečí);
- sanace stávajících a zřízení nových veřejně přístupných sportovišť a dětských hřišť (kromě výdajů na výstavbu a rekonstrukci obslužných objektů a související technické infrastruktury těchto objektů);
- technická zařízení pro zvýšení bezpečnosti ve městě, instalace bezpečnostních kamerových systémů;
- revitalizace ekologicky nebo stavebně poškozených historicky cenných objektů a areálů;
- realizace protihlukových opatření;
- výstavba nových, doplnění stávajících protipovodňových opatření (včetně nákupu mobilního hrazení).

4.4 Oblast podpory 2.2

Úsporné a udržitelné využívání energií a přírodních zdrojů

Specifické cíle

- snížit energetickou a materiálovou náročnost provozu města,
- zvýšit využívání obnovitelných (ekologicky příznivějších) zdrojů energie, zejména ve snaze redukovat znečištění ovzduší a ušetřit primární zdroje energie i surovin,
- omezit závislost chodu města na vnějších dodávkách energií.



Podporované aktivity²¹

- realizace energetických úspor v kombinaci s využitím obnovitelných zdrojů energie;
- snížení energetické a materiálové náročnosti provozu města;
- realizace obnovitelných zdrojů energie.

Podporovány budou jen projekty týkající se stávajících veřejně přístupných objektů (nikoliv ubytovací zařízení a objekty sloužící k přechodnému i trvalému bydlení včetně penzionů pro seniory a domovů důchodců).

Příjemci

- Hlavní město Praha
- Městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
- Nestátní neziskové organizace

Finanční rámec

- finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
- struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
- spolufinancování z ERDF může být max. 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
- projekty, které nezakládají veřejnou podporu mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu a to v případě, že je žadatelem HMP a organizace zřízená HMP; ostatní veřejnoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 7,5 % celkových způsobilých výdajů projektu; soukromoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- u projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů.

Tabulka finančního rámce oblasti podpory 2.2

	Veřejné zdroje (Kč, EUR a podíl)				
	Celkem	EU	ČR		
		ERDF	Celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP
Kč	246 268 212,3	209 327 980,59	36 940 231,98	18 470 115,99	18 470 115,99
EUR	9 121 044,9	7 752 888,17	1 368 156,74	684 078,37	684 078,37
%	100 %	85 %	15 %	7,5 %	7,5 %

Použitý kurz: 27,0 CZK/EUR

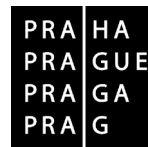
Minimální hranice způsobilých výdajů

- 1 000 000 Kč

²¹ Nejde o taxativní výčet; projekt lze podpořit, pokud má vztah ke globálnímu a specifickým cílům OPK.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Maximální hranice způsobilých výdajů

- 50 000 000 Kč

Specifické způsobilé výdaje

- nákup či modernizace tepelných čerpadel, solárních systémů či kogeneračních technologií;
- výstavba či modernizace zařízení využívajících vodní energii;
- navazující rekonstrukce stávajících objektů spojená s instalací zařízení využívající OZE (zateplování a výměna oken);
- zateplování objektů současně s přechodem na systém ekologického vytápění;
- výdaje na energetický audit.

4.5 Oblast podpory 3.1

Rozvoj inovačního prostředí a partnerství mezi základnou výzkumu a vývoje a praxí

Specifické cíle

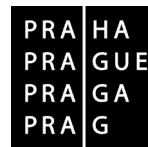
- zdokonalit inovační infrastrukturu na území města, umožňující vyšší využití potenciálu výzkumu a vývoje,
- posílit spolupráci mezi základnou výzkumu a vývoje a ostatními (uživatelskými) subjekty na území města,
- zlepšení praktické aplikace výzkumu a vývoje v přímé vazbě na MSP,
- přispět k realizaci Regionální inovační strategie pro Prahu (BRIS).

Podporované aktivity²²

- vznik nových a rozvoj stávajících inovačních jednotek s přímou účastí organizací výzkumu a vývoje, rozvoj infrastruktury pro VaV (technologické a vědecké parky, podnikatelské inkubátory, centra excelence, inovační centra a poradenská střediska zaměřená na informace z oblasti výzkumu a vývoje);
- pořízení / modernizace přístrojového a laboratorního vybavení pro výzkum, vývoj, inovace;
- klastry založené na spolupráci členských organizací ve více oblastech – např. společný nákup a využívání testovacích, měřicích a laboratorních zařízení, společné workshopy (s cílem postupného zavádění inovací ve výrobcích, službách a firemních procesech dosažených na základě zlepšování vzájemných vazeb mezi firmami, terciární sférou a výzkumnými institucemi);
- vytváření sítí organizací vědy a výzkumu, podnikatelských firem a dalších subjektů (neziskový a veřejný sektor); společné projekty realizované v těchto sítích s významným inovačním charakterem;
- rozvoj informačních, poradenských a výzkumných center a vzdělávacích aktivit zaměřených na informace z oblasti výzkumu a vývoje, nové technologie, jejich výzkum a transfer;
- podpora vzniku spin-off firem v progresivních odvětvích;
- činnosti MSP v oblasti výzkumu, vývoje a inovací; rozvoj výzkumných kapacit MSP.

Předmětem podpory oblasti podpory 3.1 nejsou projekty čistě výzkumného charakteru. Výstupem projektu nemohou být studie, analýzy apod. Podpora je určena pro projekty investičního charakteru.

²² Nejde o taxativní výčet; projekt lze podpořit, pokud má vztah ke globálnímu a specifickým cílům OPKK.



Příjemci²³

- Organizace výzkumu a vývoje (vysoké školy, Akademie věd ČR, výzkumné ústavy apod.)
- Podnikatelské subjekty (zejména malé a střední podniky)
- Nestátní neziskové organizace
- Profesní a zájmová sdružení (podnikatelská sdružení, hospodářské komory apod.)

Finanční rámec

- finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
- struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
- spolufinancování z ERDF může být max. 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
- projekty, které nezakládají veřejnou podporu mohou být podpořeny až do výše 92,5 % celkových způsobilých výdajů projektu a to v případě, že je žadatelem veřejnoprávní subjekt; soukromoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- u projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů.

Tabulka finančního rámce oblasti podpory 3.1

	Veřejné zdroje (Kč, EUR a podíl)				
	Celkem	EU	ČR		
		ERDF	Celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP
Kč	1 694 101 420,35	1 439 986 207,5	254 115 213,12	127 057 606,56	127 057 606,56
EUR	62 744 497,05	53 332 822,5	9 411 674,56	4 705 837,28	4 705 837,28
%	100 %	85 %	15 %	7,5 %	7,5 %

Použitý kurz: 27,00 CZK/EUR

Minimální hranice způsobilých výdajů

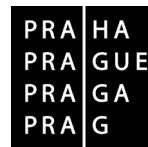
- 1 000 000 Kč

Specifické způsobilé výdaje

- nákup a nájem strojů a zařízení, pořízení přístrojového a laboratorního vybavení pro výzkum, vývoj a inovace;
- pořízení informačních a komunikačních technologií, HW a SW, náklady na zřízení připojení k internetu; tvorba webových stránek;
- pořízení nehmotného majetku souvisejícího s realizací projektu (např.: know-how, patenty, licence);
- osobní náklady pouze na projektové řízení.

Pozn.: Nezpůsobilé jsou veškeré osobní náklady vyjma nákladů na management projektu a dále jsou nezpůsobilé výdaje na nákup a nájem pozemků, výdaje na výstavbu, rekonstrukci, modernizaci objektů a nákup staveb.

²³ Vyjma hl. m. Prahy, městských částí hl. m. Prahy a jejich založených a zřízených organizací
Projektová příručka
Operační program Praha – Konkurenceschopnost
Strana 43 z 65



4.6 Oblast podpory 3.2 Podpora příznivého podnikatelského prostředí

Specifické cíle

- dlouhodobě stabilizovat a dále zlepšovat atraktivní podnikatelské prostředí města,
- realizovat takové formy a nástroje podpory, které povedou ke zvýšení celkové konkurenceschopnosti i řešení specifických problémů pražské ekonomické základny a k zajištění jejího podílu na růstu úrovně znalostní ekonomiky státu,
- zlepšit a rozšířit nabídku služeb pro podporu podnikání.

Podporované aktivity²⁴

- rozvoj informačních, poradenských a vzdělávacích center a dalších aktivit zaměřených na podporu podnikání, zejm. v oblasti inovačních procesů, transferu technologií apod. (např. BIC, centra pro transfer technologií);
- rozvoj služeb zaměřených na podporu vyhledávání vhodných komerčně využitelných výstupů VaV;
- vytváření sítí zaměřených na podporu podnikání (realizované neziskovým a veřejným sektorem);
- poradenství a další aktivity v oblasti vzniku a ochrany práv duševního/průmyslového vlastnictví;
- kapacity nových pracovních příležitostí pro znevýhodněné osoby na trhu práce (jako doprovodný efekt);
- rozvoj nových informačních a komunikačních služeb v oblasti cestovního ruchu;
- (nekomerční) aktivity podporující ochranu a zachování kulturního dědictví.

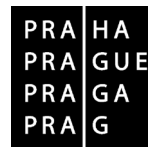
Příjemci

- Hlavní město Praha
- Městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
- Profesní a zájmová sdružení (podnikatelská sdružení, hospodářské komory apod.)
- Nestátní neziskové organizace

Finanční rámec

- finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
- struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
- spolufinancování z ERDF může být max. 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
- projekty, které nezakládají veřejnou podporu mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu a to v případě, že je žadatelem HMP a organizace zřízená HMP; ostatní veřejnoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 7,5 % celkových způsobilých výdajů projektu; soukromoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- u projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů.

²⁴ Nejde o taxativní výčet; projekt lze podpořit, pokud má vztah ke globálnímu a specifickým cílům OPPK.



Tabulka finančního rámce oblasti podpory 3.2

	Veřejné zdroje (Kč, EUR a podíl)				
	Celkem	EU	ČR		
		ERDF	Celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP
Kč	320 745 689,73	272 633 836,23	48 111 853,5	24 055 926,75	24 055 926,75
EUR	11 879 469,99	10 097 549,49	1 781 920,5	890 960,25	890 960,25
%	100 %	85 %	15 %	7,5 %	7,5 %

Použitý kurz: 27,0 CZK/EUR

Minimální hranice způsobilých výdajů

- 500 000 Kč

Specifické způsobilé výdaje

- výstavba, rekonstrukce a modernizace objektů (vč. nezbytných demolic, technické infrastruktury, technického zařízení budov a ploch, odstranění staré ekologické zátěže);
- obnova a rekonstrukce vybraných památek a památkových objektů bezprostředně sloužících turistice;
- nákup a nájem strojů a zařízení;
- zřízení informačních, poradenských a vzdělávacích center na podporu podnikání;
- terénní, povrchové a parkové úpravy bezprostředního okolí staveb a novostaveb;
- výstavba a rekonstrukce obslužné komunikace, včetně parkovacích ploch sloužící obnovovanému objektu nebo novostavbě;
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku - budov, staveb, strojů a zařízení;
- nákup a nájem nemovitého majetku (v případě nákupu pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu);
- nákup a instalace technologií;
- pořízení informačních a komunikačních technologií, HW a SW, náklady na připojení k internetu; tvorba webových stránek; nákup informačního systému;
- pořízení nehmotného majetku souvisejícího s realizací projektu (např.: know-how, patenty, licence).

4.7 Oblast podpory 3.3 Rozvoj malých a středních podniků

Specifické cíle

- dlouhodobě stabilizovat a dále zlepšovat atraktivní podnikatelské prostředí města,
- realizovat takové formy a nástroje podpory, které povedou ke zvýšení celkové konkurenceschopnosti i řešení specifických problémů pražské ekonomické základny a k zajištění jejího podílu na růstu úrovně znalostní ekonomiky státu,
- zvýšit atraktivnost podnikání v oblasti zejména vývoje ICT, zpracovatelského průmyslu, stavebnictví, zdravotní a sociální péče, kulturní, umělecké a cestovního ruchu,



- zlepšení dostupnosti informačních a telekomunikačních služeb, podpora rozvoje sítí vysokorychlostního připojení domácností a MSP.

Podporované činnosti dle klasifikace ekonomických činností²⁵ (CZ – NACE)²⁶:

10,11,13 – 18, 20-33	Zpracovatelský průmysl (vyjma 11.01, 20.51, 25.4, 30.3, 30.4)
37	Činnosti související s odpadními vodami
38	Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů, úprava odpadů k dalšímu využití
39	Sanace a jiné činnosti související s odpady
43	Specializované stavební činnosti
55 – 56	Ubytování a stravování (vyjma 55.9, s výjimkou stánkového prodeje a mobilních zařízení)
59	Činnosti v oblasti filmů a videozáznamů a televizních programů, pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti (vyjma pornografických nahrávek)
61	Telekomunikační činnosti
62	Činnosti v oblasti informačních technologií
63.1	Činnosti související se zpracováním dat a hostingem; činnosti související s webovými portály
70	Činnosti vedení podniků; poradenství v oblasti řízení
72	Výzkum a vývoj
74	Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti
75	Veterinární činnosti
79	Činnost cestovních agentur, kancelářů a jiné rezervační a související činnosti
80	Bezpečnostní a pátrací činnosti
81	Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny
86	Zdravotní péče
87	Pobytové služby sociální péče
88	Ambulantní nebo terénní sociální služby
90	Tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti
91	Činnosti knihoven, archívů, muzeí a jiných kulturních zařízení
93.1	Sportovní činnosti
96	Poskytování ostatních osobních služeb (vyjma 96.09)

Všechny výše uvedené činnosti dle CZ - NACE musí obsahovat výrazný inovační přínos v oblasti inovace technologie, produktu, služeb nebo využití IT.

S činnostmi CZ-NACE by měly projekty zároveň splňovat alespoň jeden z následujících bodů:

- inovační aktivity směřující k novým technologiím, konkurenceschopným výrobkům a službám;
- zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu);
- zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu);
- zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (organizační inovace);
- zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace);
- zavádění IT systémů pro vývoj výrobků a služeb nebo zvyšujících vnitřní efektivitu podniku;
- aktivity směřující k ochraně práv průmyslového vlastnictví.

²⁵ Od 1. 1. 2008 zavedl Český statistický úřad Klasifikaci ekonomických činností „CZ-NACE“, tato klasifikace nahrazuje Odvětvovou klasifikaci ekonomických činností (OKEČ). Vysvětlivky ke klasifikaci i převodník stávající OKEČ na CZ-NACE je k dispozici na internetových stránkách Českého statistického úřadu na adrese www.czso.cz.

²⁶ Nejedná se o činnosti erotického charakteru.



Příjemci

- Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)

Finanční rámec

- finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
- struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
- spolufinancování z ERDF může být max. 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
- projekty, které nezakládají veřejnou podporu mohou být podpořeny až do výše 90 % celkových způsobilých výdajů projektu, tj. žadatelé mají povinnost zajistit spolufinancování min. ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- projekty budou podpořeny dle pravidla de minimis, tj. výše dotace bude max. 200 tis. EUR na tři roky avšak s podmínkou, že procentuální výše dotace z veřejných zdrojů bude max. 80 % způsobilých výdajů projektu.

Tabulka finančního rámce oblasti podpory 3.3

	Veřejné zdroje (Kč, EUR a podíl)				
	Celkem	EU	ČR		
		ERDF	Celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP
Kč	597 088 474,65	507 252 203,52	89 563 274,13	44 781 635,56	44 781 635,56
EUR	22 114 387,95	18 797 229,76	3 317 158,19	1 658 579,1	1 658 579,1
%	100 %	85 %	15 %	7,5 %	7,5 %

Použitý kurz: 27,0 CZK/EUR

Minimální hranice způsobilých výdajů

- 500 000 Kč

Specifické způsobilé výdaje

- výstavba, rekonstrukce a modernizace objektů a ploch sloužících jako provozovna (vč. nezbytných demolic, technické infrastruktury, technického zařízení budov a ploch, odstranění staré ekologické zátěže);
- nákup a nájem strojů a zařízení;
- nákup a instalace technologií;
- pořízení informačních a komunikačních technologií, HW a SW, tvorba webových stránek;
- pořízení nehmotného majetku souvisejícího s realizací projektu (např.: know-how, patenty, licence);
- terénní, povrchové a parkové úpravy bezprostředního okolí staveb a novostaveb;
- výstavba a rekonstrukce obslužné komunikace, včetně parkovacích ploch sloužící obnovovanému objektu nebo novostavbě;
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku - budov, staveb, strojů a zařízení;



- nákup a nájem nemovitého majetku (v případě nákupu pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu);
- marketing a propagace (náklady na propagační materiály a služby max. do 1 % celkových způsobilých výdajů projektu);
- nákup služeb spojených s rozvojem podniku (certifikáty jakosti).

5. Seznam povinných příloh

5.1 Seznam povinných příloh předkládaných při předložení projektové žádosti (musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii)

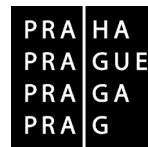
1. Čestné prohlášení

- příloha se automaticky generuje z Benefitu 7, žadatel tuto přílohu nevyplňuje zvlášť;
- žadatel prohlašuje, že²⁷:
 1. je seznámen s obsahem tištěné i elektronické verze žádosti;
 2. všechny informace v předložené žádosti jsou pravdivé a úplné;
 3. na majetek nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, a že není v úpadku či nebyl zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále, že proti němu není veden výkon rozhodnutí ani není v likvidaci;
 4. ke dni podání žádosti nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové poplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
 5. proti statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
 6. má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu;
 7. souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému a s uveřejněním údajů z této žádosti na webových stránkách určených hlavním městem Prahou pro účely publicity a informovanosti;
 8. souhlasí s uveřejněním výstupů a výsledků projektu;
- čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem s plnou mocí.

2. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- městské části – doklad o přidělení IČ;
- organizace zřízená, či založená hl. m. Prahou – zřizovací listina, statut, doklad o přidělení IČ (případně jiný oficiální doklad legalizující činnost organizace, ze kterého vyplývá charakter činnosti, zřizovatel organizace);
- Správa železniční dopravní cesty – doklad o přidělení IČ, zřizovací listina;
- Hospodářské komory, nestátní neziskové organizace a další nepodnikatelské organizace – zakladatelská smlouva, stanovy, doklad o registraci a doklad o přidělení IČ (případně jiný oficiální doklad legalizující činnost organizace, ze kterého vyplývá charakter činnosti, zřizovatel organizace); ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace;

²⁷ Přesné znění čestného prohlášení je uvedeno v Benefitu 7



- podnikající FO a PO výpis z obchodního rejstříku, popř. z jiného rejstříku, ve kterém je daná organizace zapsána, u OSVČ živnostenský list (výpis z rejstříku nesmí být starší jak 90 kalendářních dní před datem podání žádosti);
- hlavní město Praha nedokládá žádný doklad o právní subjektivitě.

3. Rozpočet projektu

- formulář rozpočtu projektu se vyplňuje přímo v elektronické žádosti Benefit 7 na podkladě průkazné kalkulace;
- veškeré náklady projektu uvedené v rozpočtu žádosti Benefit 7 musí korespondovat s předpokládaným zaúčtováním v účetnictví příjemce (zejména se jedná o rozdělení investičních a neinvestičních nákladů);
- u investičních projektů je základem rozpočet k projektové dokumentaci a příložen musí být podrobný rozpočet stavební, strojní i podrobné rozpočty dalších aktivit projektu (např. vybavení, nákup pozemků, nemovitostí, označení projektu apod.);
- podrobný rozpočet musí obsahovat úplný výčet všech způsobilých i nezpůsobilých výdajů, ve studii proveditelnosti nebo CBA musí být uveden podrobný komentář k jednotlivým položkám v rozpočtu.

4. Doklad o prokázání vlastnických vztahů

- výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy²⁸; výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před datem podání žádosti; do snímku katastrální mapy žadatel musí vyznačit (zakreslit) pozemky/objekty, kterých se daný projekt týká;
- pokud žadatel není vlastníkem dotčených nemovitostí, předloží doklady o souhlasu vlastníků s realizací příslušné stavby, a to podle konkrétního případu:
 - smlouvu o nájmu, příp. o podnájmu, smlouvu o smlouvě budoucí nájemní na dobu realizace a udržitelnosti projektu (doba udržitelnosti je 5 let od data ukončení realizace projektu, pro malé a střední podniky nejméně 3 roky) a souhlas vlastníka s realizací projektu;
 - kupní smlouvu (není-li nemovitost prozatím zapsána v katastru nemovitostí); smlouvu o smlouvě budoucí kupní;
 - pokud projekt předkládá organizace zřízená nebo založená hl. m. Prahou a vlastníkem příslušného majetku je hl. m. Praha, musí být doložen písemný souhlas zřizovatele/zakladatele s realizací projektu;
 - doklad o zřízení věcného břemene (věcná břemena zapsaná v katastru nemovitostí musí být doložena doklady, ze kterých lze ověřit, zda postavení oprávněného umožňuje v potřebném rozsahu s příslušnou nemovitostí nakládat), smlouvu o zřízení věcného břemene (není-li nemovitost zapsána v katastru nemovitostí) nebo smlouvu o smlouvě budoucí, ve které se vlastník zaváže ke zřízení věcného břemene v případě realizace projektu;
 - u rekonstrukce existujících liniových staveb (u dočasného záboru pozemků) smlouvu o nájmu, příp. o podnájmu, smlouvu o smlouvě budoucí nájemní nejméně na dobu realizace projektu;
 - u rekonstrukce existujících liniových staveb (s trvalým záborem stávajících pozemků - např. tramvajová dráha) souhlas vlastníka s realizací projektu a smlouvu o nájmu, příp. o podnájmu, smlouvu o smlouvě budoucí nájemní nejméně na dobu realizace projektu a čestné prohlášení žadatele o udržitelnosti projektu;
 - u existujících liniových staveb (bez stavebních prací, pouze dopravní značení) musí být práva k nemovitosti prokázána souhlasem vlastníka s realizací projektu;
 - pokud projekt předkládá městská část a vlastníkem příslušného majetku je hl. m. Praha, musí mít městská část tento majetek svěřený do své správy nebo vypůjčen; v případě, že městská část nemá v době podání žádosti svěřený příslušný majetek do své správy/vypůjčen, doloží kopii žádosti o svěření/vypůjčku majetku podanou na odbor správy majetku MHMP (schválenou

²⁸ Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy lze předložit z aplikace „Dálkový přístup k údajům katastru nemovitostí ČR“, poskytované Českým úřadem zeměměřičkým a katastrálním. Subjekt, který má do této aplikace zřízen přístup, doloží k vytištěnému výpisu z KN / snímku z katastrální mapy prohlášení (s razítkem a podpisem osoby, která výpis / snímek vytiskla), že tento výpis se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému ČUZK v elektronické podobě.



zastupitelstvem městské části v případě svěřeni, radou nebo případně zastupitelstvem městské části v případě výpůjčky); konečné schválení/převedení majetku do správy/výpůjčky majetku městské části předloží žadatel před podpisem smlouvy, v případě svěřeni majetku doloží kopii žádosti o změnu zápisu v katastru nemovitostí; po provedené změně v katastru nemovitostí předloží žadatel výpis z listu vlastnictví;

– pokud projekt předkládá hl.m. Praha, které je vlastníkem příslušného majetku, ale tento majetek je svěřen do správy městské části, musí být doloženo odejmutí tohoto majetku ze svěřené správy městské části nebo smlouva opravňující hl. m. Prahu příslušný majetek užívat minimálně po dobu realizace a udržitelnosti projektu;

- v případě, že žadatel vkládá do realizace projektu majetek, ke kterému je zřízeno zástavní právo nebo je tento majetek jinak zatížen (např. na základě kupní smlouvy, či na základě uzavřené smlouvy s bankou o poskytnutí úvěru, žaloba podaná na majetek žadatele) musí žadatel existenci takového závazku v rámci této povinné přílohy uvést a prokázat, že toto zástavní právo či jiný závazek vůči další straně neohrozí realizaci projektu (žadatel např. doloží doklad druhé smluvní strany, že řádně splácí kupní cenu objektu, poskytnutý úvěr apod.).

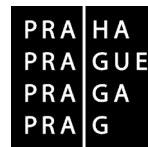
5. Podklady pro posouzení finančního zdraví

- hlavní město Praha a organizace zřízená hl. m. Prahou – souhlas věcně příslušného člena Rady HMP s předložením projektové žádosti (viz příloha H Projektové příručky);
- městská část – doklad o dluhové službě za poslední uzavřený rok v nezpochybnitelné formě razítko a podpis odpovědné osoby, která doklad vydala;
- organizace založená hlavním městem Prahou nebo městskou částí hl. m. Prahy – daňová přiznání ověřená finančním úřadem včetně všech povinných příloh za poslední tři účetně uzavřená období;
- nestátní nezisková organizace a podnikatelský subjekt – daňová přiznání ověřená finančním úřadem včetně všech povinných příloh za poslední tři účetně uzavřená období, pokud se jedná o žadatele s kratší historií než 1 rok, tak předkládá pouze finanční rozvahu na aktuální rok;
- profesní a zájmové sdružení – daňová přiznání ověřená finančním úřadem včetně všech povinných příloh za poslední tři účetně uzavřená období, pokud se jedná o žadatele s kratší historií než 1 rok, tak předkládá pouze finanční rozvahu na aktuální rok, souhlas příslušného orgánu s financováním projektu;
- hospodářská komora – souhlas příslušného orgánu hospodářské komory s financováním projektu;
- ostatní subjekty dokládají daňová přiznání ověřená finančním úřadem včetně povinných příloh za poslední tři účetně uzavřená období, pokud se jedná o žadatele s kratší historií než 1 rok, tak předkládá pouze finanční rozvahu na aktuální rok, souhlas příslušného orgánu s financováním projektu.

6. Podklady pro ekonomické hodnocení projektu

- studie proveditelnosti (dle přílohy B nebo C Projektové příručky);
- analýza nákladů a přínosů – pro projekty s celkovými náklady nad částku uvedenou v následující tabulce (dle přílohy B Projektové příručky)

Oblast podpory OPK	Výše celkových nákladů projektu, od které je potřeba zpracovat CBA
1.1 Podpora ekologicky příznivé povrchové veřejné dopravy	vždy bez omezení
1.2 Rozvoj a dostupnost ICT služeb	10 mil. Kč
2.1 Revitalizace a ochrana území	20 mil. Kč
2.2 Úsporné a udržitelné využívání energií a přírodních zdrojů	10 mil. Kč
3.1 Rozvoj inovačního prostředí a partnerství mezi základnou výzkumu a vývoje a praxí	20 mil. Kč
3.2 Podpora příznivého podnikatelského prostředí	10 mil. Kč
3.3 Rozvoj malých a středních podniků	-



- podklady pro ekonomické hodnocení projektu musí být zpracovány z formálního i věcného hlediska dle povinné osnovy;
- tato příloha musí být předložena i v elektronické formě např. na CD (na CD bude uvedeno číslo přílohy a název projektu).

7. Seznam příloh

- seznam příloh předkládá žadatel s uvedením počtu stran jednotlivých příloh; automaticky se generuje z elektronické žádosti, žadatel tento seznam příloh nevyplňuje zvlášť; příloha je součástí pevně spojeného tištěného elektronického výstupu žádosti.

5.2 Seznam povinných příloh předkládaných při předložení projektové žádosti dle charakteru projektu (musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii)

V případě, že některá z povinných příloh není pro projekt relevantní, přiloží žadatel místo povinné přílohy list s touto informací. V elektronické verzi uvede v popisu přílohy: „Příloha není pro projekt relevantní“ a uvede počet stran 0.

8. Projektová dokumentace

- a) u staveb vyžadujících ohlášení (§ 104 odst. 2 písm. a) – d) stavebního zákona) nebo stavební povolení (§110 odst. 2 písm. b) stavebního zákona) bude doložena dokumentace v rozsahu podle přílohy č. 1, příp. přílohy č. 4 vyhl. č. 499/2006 Sb. (průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, situace stavby, dokladová část, zásady organizace výstavby, dokumentace objektů);
- b) u staveb vyžadujících ohlášení (§ 104 odst. 2 písm.e) – i) a n) bude doložena dokumentace v rozsahu uvedeném v § 105 odst. 2) věta druhá stavebního zákona (situační náčrt podle katastrální mapy s vyznačením umístění, hranic se sousedními pozemky, polohy stavby a jednoduché stavební nebo montážní výkresy specifikující navrhovanou stavbu nebo terénní úpravy);
- c) u staveb, k jejichž provedení není vyžadováno ohlášení ani stavební povolení, avšak je nutný územní souhlas, bude doložena dokumentace v rozsahu uvedeném v § 96 odst. 3 stavebního zákona (jednoduchý technický popis záměru s příslušnými výkresy);
- d) u staveb, které lze provádět bez ohlášení a nevyžadují územní souhlas (§ 79 odst. 3) a § 81 odst. 3) stavebního zákona), bude doložena dokumentace v rozsahu náčrtu a jednoduchého technického popisu stavebních prací; toto zjednodušení se nevztahuje na stavby uvedené v § 79 odst. 4 stavebního zákona (kulturní památky, stavby v památkové rezervaci nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky); nutný rozsah dokumentace musí být projednán s příslušnými orgány státní památkové péče podle zákona 20/1987 Sb.

Projektová dokumentace bude kromě výše uvedených náležitostí obsahovat rozpočet stavby s výkazem výměr podle jednotlivých konstrukčních částí, k provedení kontrolního přepočtu nákladů projektu. Doporučujeme použít členění dle cenové soustavy ÚRS Praha.

Projektová dokumentace pro stavby uvedené pod bodem a) musí být zpracována osobou oprávněnou k projektové činnosti podle ust. § 158 a 159 stavebního zákona (projektantem). Projektant musí být osobou autorizovanou podle zákona č. 360/1992 Sb. pro příslušný obor projektování a provádění staveb (§ 5 odst. 3) zákona 360/1992 Sb.) shodný s charakterem posuzované stavby. Dokumentace musí být projektantem označena v souladu s ust. § 13 odst. 3) zákona č. 360/1992 Sb.

Projektová dokumentace podle odst. b) a c) může být zpracována, pokud se nejedná o práce na kulturních památkách (§ 79 odst. 4) stavebního zákona), kromě, projektanta, i osobou, která splňuje kvalifikační požadavky uvedené v § 159 odst. 3 stavebního zákona. Tato osoba musí formou čestného prohlášení uvést splnění svých kvalifikačních požadavků a uvést, pro které stavby, jakého charakteru a rozsahu v přecházejících třech letech zpracovala potřebnou dokumentaci. Toto prohlášení bude součástí předkládané dokumentace.

- u projektů, v nichž se neřeší stavba nebo stavební úpravy a tato příloha by měla pouze popisný charakter přibližující předmět akce, žadatel přílohu nepředkládá; v tomto případě je



žadatel plně zodpovědný za to, aby dokumentace potřebná k posouzení předkládaného záměru byla v dostatečné míře obsažena ve studii proveditelnosti.

9. Územně plánovací informace, územní souhlas, územní rozhodnutí (dle zákona č. 183/2006 Sb. – Stavební zákon v platném znění)

- územně plánovací informace u ohlašovaných staveb, které nevyžadují územní souhlas nebo územní rozhodnutí (§ 104 odst. 2. písm. a) – d), např. vedle staveb pro bydlení a rekreaci, též stavby podzemní, stavby do 25 m² zast. plochy, některé stavby dočasné apod.;
- územní souhlas pro stavby uvedené v § 96 odst. 2. písm. a) – c) a e) – g) tj. zejména stavby vymezené současně v § 103 odst. 1) a 2) (stavby bez ohlášení), v § 104 odst. e) – m) (stavby na ohlášení); vydání územního souhlasu může být sloučeno s vydáním souhlasu s provedením ohlášené stavby (§ 104), v takovém případě musí být již při podání žádosti předložen tento souhlas (podle § 105 resp. § 106); územní souhlas postačí i u staveb uvedených v § 96 odst. 2) písm. d) a h) – stavby uvnitř uzavřených prostorech existujících staveb areálů a změny staveb - k jejich provedení bude následně nutné stavební povolení podle § 115; tam, kde stavební úřad připustil, že spojí vydání územního souhlasu (§ 79 odst. 2 SZ) s ohlášením stavby, je nutné předložení jednoznačného písemného stanoviska stavebního úřadu o tom, že řízení je spojeno;
- územní rozhodnutí ve všech ostatních případech; územní rozhodnutí musí být opatřeno doložkou o vykonatelnosti (nabytí právní moci) s datem nejpozději v den ukončení výzvy k předkládání projektových žádostí; tam, kde stavební úřad připustil, že územní a stavební řízení bude spojeno podle § 78, je nutné předložení jednoznačného písemného stanoviska stavebního úřadu o tom, že řízení je spojeno; pokud žadatel předloží spolu s žádostí platné pravomocné stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., nemusí již dokládat územní rozhodnutí;
- veřejnoprávní smlouvu uzavřenou podle ust. § 78 odst. 3) – 5) nahrazující územní rozhodnutí;
- předloží-li žadatel stavební povolení (§ 115), nemusí k žádosti přikládat územní rozhodnutí;
- výše uvedené doklady nejsou nutné, pokud z předložené (stavební) dokumentace lze vyvodit jednoznačný závěr, že se jedná:
 - 1) o udržovací práce na stávajících budovách, nemající vliv na zdraví osob, požární bezpečnost, stabilitu a vzhled stavby, životní prostředí a bezpečnost při užívání stavby a nejde o stavbu která je kulturní památkou (§ 103 odst. 1 písm. e) – klasická drobná údržba;
 - 2) stavby uvedené v § 104 odst. 2) písm. n) – p), které lze provádět pouze na základě ohlášení, přitom nevyžadují územní souhlas; u těchto staveb je však nutné doložit závazné a jednoznačné stanovisko příslušného stavebního úřadu, že souhlas s provedením stavby bude řešen až ve fázi ohlášení podle § 105;
 - 3) stavební úpravy stávajících budov, pokud se jimi nezasahuje do nosných konstrukcí stavby, nemění její vzhled ani způsob užívání stavby, nevyžadují posouzení vlivů na životní prostředí, nemohou ovlivnit požární bezpečnost staveb (§ 103 odst. 1 písm. h);
- v případě, že projekt byl již zahájen musí být doloženo stavební povolení nebo souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášené stavby (viz kap. 5.3 odst. 2);
- pokud projekt nepotřebuje dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění ani jeden z výše zmiňovaných dokumentů, musí být doloženo jednoznačné písemné vyjádření stavebního úřadu.

10. Doklad o partnerství

- smlouva nebo dohoda s partnery vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti;
- tento doklad je vyžadován pouze tehdy, jsou-li do projektu zahrnuti partneři (jeho přípravy, realizace, financování nebo provozování);
- podrobnější informaci o definici partnera projektu lze nalézt v kapitole 2 Definice pojmů.

11. Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí

- konzultačním místem je odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy;
- **EIA** - stanovisko k posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) je vydáváno podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí;



- **Natura 2000** - u projektů v rámci OPPK, které mají jakýkoliv fyzický dopad do krajiny, musí žadatelé prokázat potvrzením orgánu ochrany přírody, že projekt nemůže mít významný vliv na lokality Natura 2000 a v případě, že tyto orgány vliv předem nevyloučí, musí mít potvrzení o provedení hodnocení podle ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. (Uvedená potvrzení musí mít projekty bez ohledu na to, zda do lokalit soustavy Natura 2000 fyzicky zasahují či zda leží mimo ně.);
- Doklady k EIA a Natura 2000 nemusí předkládat ti žadatelé, jejichž projekt vyžaduje územní rozhodnutí nebo stavební povolení, které bylo předloženo již při předložení vlastní žádosti a v rámci něhož byla problematika vlivu projektu na životní prostředí prověřena.

12. Příslib spolufinancování z rozpočtu městských částí / státních fondů

- v případě spolufinancování z rozpočtu městské části – usnesení zastupitelstva městské části o poskytnutí příslušného podílu z rozpočtu městské části a souhlas Zastupitelstva městské části s předložením projektové žádosti (viz příloha S Projektové příručky); v případě spolufinancování ze státních fondů - smlouvu či příslib poskytnutí prostředků ze státních fondů;
- vyjádření zástupce ředitele MHMP pro finanční oblast k schopnosti městské části financovat svůj podíl na projektu (viz příloha Q Projektové příručky).

13. Energetický audit

- pouze pro projekty předkládané v rámci oblasti podpory 2.2 Úsporné a udržitelné využívání energií a přírodních zdrojů;
- energetický audit musí být proveden 6 a méně měsíců před datem podání žádosti.

14. Akustická studie

- pouze pro projekty předkládané v rámci oblasti podpory 2.1 Revitalizace a ochrana území, které primárně řeší snižování hlučnosti (tzn. výdaje na snižování hlučnosti přesahují 60 % celkových způsobilých výdajů);
- akustická studie musí být provedena 6 a méně měsíců před datem podání žádosti.

5.3 Seznam povinných příloh předkládaných k podpisu smlouvy (musí být předloženy v originále/ověřené kopii řídicímu orgánu zpravidla do 10 pracovních dní od odeslání vyrozumění)

1. Ohlášení stavby nebo stavební povolení

- souhlas stavební úřadu s provedením ohlášené stavby nebo stavební povolení projektu s jednoznačným vyznačením vykonatelnosti (nabytí právní moci).

2. Čestné prohlášení o podpoře de minimis

- u projektů zakládajících veřejnou podporu a realizovaných dle pravidla de minimis (vzor formuláře je uveden na www.oppk.cz v sekci Dokumenty).

3. Podpisové vzory osob oprávněných k podepisování smluv

- úředně ověřené podpisové vzory osoby oprávněné k podepisování smluv.

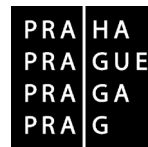
4. Podpisové vzory osob oprávněných k podepisování monitorovací zprávy a dalších dokumentů vztahujících se k projektu

- úředně ověřené podpisové vzory osob oprávněných k podepisování monitorovací zprávy;
- plná moc (v případě zplnomocnění).

5. Kopie smlouvy o bankovním účtu, na který bude zasílána podpora.



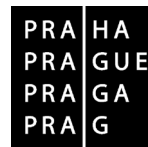
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



5.4 Příloha předkládaná nejpozději s předložením první monitorovací zprávy (žádosti o platbu)

1. Smlouva s autorizovaným auditorem

- u projektů s celkovými náklady včetně DPH nad 90 mil. Kč
- audit musí být proveden před podáním závěrečné monitorovací zprávy.



ČÁST C – PRO PŘÍJEMCE

6. Změny v projektu

Příjemce musí jakoukoli změnu v průběhu realizace projektu neprodleně písemně ohlásit na změnovém formuláři, který je uveden v příloze K – Formulář příjemce o změně v projektu, odboru fondů Evropské unie MHMP. Nejprve bude změna od příjemce zaslána e-mailem na finančního manažera a po vyjádření/posouzení vlivu změny bude s finančním manažerem domluven další postup. Odbor fondů EU MHMP posoudí vliv změny na schválené aktivity projektu a nutnost dodatku ke smlouvě o financování/vydání nových Podmínek usnesení. Změny v projektu podléhají schválení ze strany řídicího orgánu.

Současně musí být popis těchto změn uveden v monitorovacích zprávách, které příjemce pravidelně vyhotovuje. **Příjemce nesmí provést změnu bez souhlasu/schválení odboru fondů EU MHMP.** Odbor fondů EU MHMP může v souvislosti se změnou projektu provést kontrolu projektu.

Novými Podmínkami usnesení/dodatkem ke smlouvě o financování není možné měnit příjemce a poskytovatele dotace a účel, na který je dotace poskytována.

Vydat dodatek ke smlouvě o financování a nové Podmínky usnesení lze pouze v případě, že příjemce oznámí řídicímu orgánu OPPK, odboru fondů Evropské unie MHMP změnu dříve, než nastane. Žádné změny nelze provádět zpětně.

Nepodstatné změny jsou takové změny, které významně neovlivní charakter projektu a nebudou mít vliv na dosažení cílů projektu. Tyto změny nevyžadují dodatek ke smlouvě o financování/nové Podmínky usnesení.

Podstatné změny jsou takové změny, které vyžadují dodatek ke smlouvě o financování/nové Podmínky usnesení.

Změny, které vyžadují změnu smlouvy o financování/ nové Podmínek usnesení např.:

- změna identifikačních údajů příjemce,
- změna termínu ukončení realizace (etapy) projektu nebo závěrečného vyhodnocení projektu o déle jak 62 kalendářních dní,
- změna monitorovacích ukazatelů/projektových indikátorů,
- mění se text ve smlouvě o financování/Podmínkách usnesení.

O změnu v projektu musí příjemce požádat vždy předem a pouze v době před realizací projektu nebo v průběhu realizace projektu. Pokud tak neučiní a poruší podmínky stanovené smlouvou o financování/podmínkách usnesení, řídicí orgán to bude posuzovat jako nesrovnalost a může rozhodnout o výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.

7. Přesun mezi položkami rozpočtu projektu

Při realizaci projektu může dojít v rámci rozpočtu projektu k přesunu mezi hlavními položkami rozpočtu. Každý přesun mezi položkami v rozpočtu projektu musí být řídicímu orgánu nahlášen jako změna (viz kapitola 6). Přesun finančních prostředků mezi investičními a neinvestičními výdaji bude povolen jen ve zcela výjimečných případech.

Hlavní položky rozpočtu jsou: Lidské zdroje, Nákupy samostatných movitých věcí, Nákupy služeb, Jiné neinvestiční výdaje, Pozemky, stavby a úpravy ploch, Technologie a nehmotný majetek, Jiné investiční výdaje.

Při přesunu mezi položkami rozpočtu nesmí být překročeno stanovené procento vybraných způsobilých výdajů (např. nákup pozemků max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, atd.).



8. Monitorování postupu realizace projektu

V průběhu realizace projektu i po jeho ukončení je příjemce povinen pravidelně informovat odbor fondů Evropské unie MHMP o postupu projektu a jeho udržitelnosti. Informace předává odboru fondů Evropské unie prostřednictvím pravidelných zpráv/hlášení, které vypracovává. Příjemce je povinen předkládat tyto zprávy/hlášení v tištěné a elektronické verzi.

- Vzor Monitorovací zprávy etapové, závěrečné je uveden v příloze I Projektové příručky.
- Vzor Hlášení o pokroku je uveden v příloze T Projektové příručky.
- Vzor Monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu je uveden v příloze J Projektové příručky.

Odbor fondů Evropské unie MHMP má právo vyžádat si kdykoliv od příjemce doplňkové informace o průběhu realizace projektu a po ukončení projektu, které mu musí být poskytnuty do 30 kalendářních dnů od jejich písemného vyžádání.

Etapová a závěrečná monitorovací zpráva o projektu (Příloha I)

Etapová/závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace etapy. V případě, že je příjemce povinen předkládat zprávu z nezávislého auditu projektu, předkládá závěrečnou zprávu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.

Monitorovací zprávu přijímá finanční manažer a vystavuje „Potvrzení o převzetí monitorovací zprávy“. V případě doručení monitorovacích zpráv poštou vystaví finanční manažer „Potvrzení o převzetí monitorovací zprávy“ a příjemci jej zašle poštou.

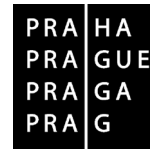
V případě zjištění nedostatků v monitorovací zprávě, bude příjemce vyzván k doplnění nedostatků do 5 pracovních dnů ode dne doručení poštou nebo zaslání emailem (se zprávou o přijetí).

Součástí monitorovací zprávy je čestné prohlášení příjemce, že předmět projektu je podporován pouze z veřejných zdrojů uvedených ve Smlouvě o financování/Podmínkách usnesení, příjemce není dlužníkem vůči státním fondům a institucím.

Seznam příloh pro etapovou a závěrečnou zprávu (není-li uvedeno jinak, jde o originály, resp. úředně ověřené kopie):

1. Žádost o platbu
2. Kopie dokladů související se zadávacím řízením na dodavatele (nepředkládá se, bylo-li již předloženo)
3. Kopie uzavřených smluv s dodavateli (nepředkládá se, bylo-li již předloženo)
4. Kopie a originály účetních dokladů k soupiskám (za sledované časové období)²⁹
5. Kopie výpisů z běžného účtu určeného pro projekt OPPK (za sledované časové období) s vyznačením plateb včetně pořadového čísla v soupisce účetních dokladů
6. Kopie protokolu o předání a převzetí díla (u stavby ověřená kopie) mezi dodavatelem/zhotovitelem a příjemcem nebo také kolaudační souhlas, je-li již k dispozici; datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace předmětné akce uvedený ve smlouvě o financování/Podmínkách usnesení
7. Kopie pracovních smluv nových zaměstnanců, pracovních náplně nových zaměstnanců, doklad o přihlášení nového zaměstnance na zdravotní a sociální pojištění, pracovních výkazy a mzdové listy za sledované časové období
8. Přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců příjemce/partnerů (přepočtený stav zaměstnanců požadujeme 6 měs. před začátkem projektu)
9. Zpráva auditora u projektu s celkovými výdaji nad 90 mil. Kč - předkládá se u závěrečné monitorovací zprávy
10. Ověřená kopie zápisů z kontrolních dnů v případě staveb (za sledované časové období)

²⁹ originály budou vráceny



11. Podklady prokazující dodržení pravidel pro publicitu (např. článek z novin, fotografie, prezenční listiny, pozvánky atd.)
12. Ověřená kopie výpisu z katastru nemovitostí, nabyvací smlouvy (v případě nákupu nemovitostí)
13. Přehled čerpání dle kapitol rozpočtu (soubor ve formátu .xls)
14. Soupiska účetních dokladů (soubor ve formátu .xls)
15. Seznam účetních dokladů v částce do 5000 Kč (soubor ve formátu .xls)
16. Účetní sestava za sledované období
17. Rozpis mzdových výdajů (soubor ve formátu .xls)
18. Přehled uskutečněných nezpůsobilých výdajů v projektu (soubor ve formátu .xls)
19. Popis vedení odděleného účetnictví projektu
20. Výpočet maximální dotace pro projekty vytvářející příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení 1083/2006 - pouze u závěrečné monitorovací zprávy (Pracovní dokument č. 4 - <http://www3.mmr.cz/infoc155/Uvod.aspx>)
21. Souhrnná informace o realizovaném projektu (předkládá se u závěrečné monitorovací zprávy)
22. Kopie pojistné smlouvy (nejpozději k závěrečné monitorovací zprávě)
23. Podklady dokládající skutečnou výši příjmů a provozních nákladů realizovaných v rámci projektu/etapy u projektů vytvářející příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení 1083/2006.

Hlášení o pokroku (Příloha T)

Hlášení o pokroku slouží k průběžnému hlášení o postupu realizace projektu. Příjemce je povinen odevzdat toto hlášení vždy k poslednímu dni šestého měsíce, který následuje po měsíci, kdy byla podepsána smlouva o financování/podmínky usnesení. Následující hlášení jsou podávány k datu posledního dne každých 6 následujících měsíců.

Hlášení o pokroku předkládá příjemce řídicímu orgánu do 5. pracovního dne od ukončení kalendářního měsíce, ke kterému měl hlášení předložit.

V případě překrytí termínů +/- 30 dnů s monitorovací zprávou etapovou/závěrečnou, příjemce předkládá jen monitorovací zprávu.

Monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu (Příloha J)

Příjemce je povinen odevzdat tuto zprávu vždy do 30 kalendářních dnů od uplynutí každých 12 měsíců po ukončení realizace projektu. Poslední zprávu odevzdává příjemce do 30 kalendářních dnů po uplynutí pěti let ode dne ukončení realizace projektu.

Přílohami zprávy jsou:

1. Pracovní smlouvy, pracovní náplně a mzdové listy nových zaměstnanců za sledované časové období, případně potvrzení zaměstnavatele o hrubém měsíčním výdělku nových zaměstnanců
2. Kolaudační rozhodnutí - podléhá-li dílo kolaudačnímu řízení podle stavebního zákona a konečný příjemce toto rozhodnutí nepředložil spolu se závěrečnou zprávou o projektu (předkládá se spolu s první monitorovací zprávou o zajištění udržitelnosti projektu).

9. Proplácení výdajů projektu

Platby příjemcům probíhají formou ex-post plateb (zpětné proplacení příjemcem již vynaložených výdajů) či formou ex-ante plateb (formou poskytnutí prostředků příjemci před realizací jeho výdajů na projekt). Viz kapitola 3.3.



10. *Kontroly realizovaných projektů*

Program OPPK člení kontroly do tří základních druhů, které mohou probíhat buď jako plánované, nebo jako neplánované kontroly:

Kontroly se provádí v různých fázích realizace projektu jako:

- EX-ANTE (předběžná) - ověřit stav přípravy žadatele na realizaci projektu:
 - porovnat skutečný stav se stavem deklarovaným v žádosti o podporu
 - ověřit, že žadatel splňuje definici žadatele pro danou oblast podpory
 - ověřit soulad podmínek pomoci se vstupy projektu a přípravnými činnostmi
 - ověřit prokazatelnost vstupního stavu projektu
- INTERIM (průběžná) - sledování průběhu aktivit a činností projektu až do jejich ukončení a vyúčtování:
 - soulad s časovým harmonogramem projektu
 - soulad s finančním plánem projektu
 - sledování kvality kvantifikovaných výstupů
- EX-POST (následná) - porovnání shody obsahu konkrétní smlouvy o financování se skutečností:
 - se stanovenými kvantifikovanými výstupy a výsledky projektu a indikátory
 - jejich dodržení po stanovenou dobu.

Kontrola zadávání veřejných zakázek

Je zaměřena na kontrolu, zda při výběru dodavatele veřejných zakázek žadatel/příjemce postupuje dle platného zákona o veřejných zakázkách (zák. č. 137/2006 Sb.) a dle Pokynů pro zadávací řízení na dodavatele (příloha L Projektové příručky), a to včetně formátu výzvy výběrového řízení i jeho časové lhůty:

- v případě, že bylo výběrové řízení zadáno před podpisem smlouvy, kontroluje se jeho průběh (dle předložené dokumentace):
 - při ex-ante kontrole,
 - při první žádosti o platbu,
- v průběhu realizace projektu v rámci interim kontrol:
 - při první žádosti o platbu po realizaci jednotlivých výběrových řízení,
 - v případě potřeby ad-hoc.

Kontrola nákladů a financí

Je zaměřena na kontrolu:

- uznatelnosti výdajů a jejich výše (překročení rozpočtu) jak v průběhu realizace projektu, tak při jeho závěrečném vyúčtování,
- pohledávek a závazků, které má příjemce v souvislosti s realizací projektu, zejména proplacení dodaného zboží, prací, služeb, apod.,
- finančních aspektů souvisejících s provedenými dodávkami, zejména kvality, záruk, reklamací, možných škod na majetku a vymáhání případných náhrad škod, záručních oprav, apod.,
- zajištění adekvátní výše financí potřebných na dokončení realizace projektu.

Kontrola se provádí jako:

- dokladová kontrola předložených faktur a ostatní dokumentace
- kontrola na místě – v případě potřeby

V případě nejasností má kontrolor právo si vyžádat další informace od příjemce.

Kontrola fyzické realizace

Spočívá v kontrole:

- dosažení předmětu projektu, fyzické realizace výsledku projektu,
- dosažení plánovaných parametrů projektu v porovnání se schváleným projektem,
- dosažení plánovaných výstupů a indikátorů/ukazatelů.

Kontrola se provádí jako:

- dokladová kontrola z dokladů přiložených k monitorovacím zprávám,
- kontrola na místě – v případě potřeby.

V případě nejasností má kontrolor právo si vyžádat další informace od příjemce.



Kontrola dodržování harmonogramu

Spočívá v kontrole plnění harmonogramu činností, které byly plánovány v rámci projektu. Sledují se hlavní termíny, které mají zásadní vliv na realizaci celého projektu. Jedná se zejména o:

- dokončení fyzické realizace investice apod.

Kontrola vychází z monitorovacích zpráv a informační povinnosti příjemce. Opírá se o pravidelný kontakt s příjemcem. Jejím hlavním cílem je předcházet rizikům spojeným s prodloužením při realizaci projektu.

Kontrola souladu s pravidly veřejné podpory

Je zaměřena na kontrolu, zda při investiční a/nebo provozní fázi projektu je projekt v souladu s pravidly veřejné podpory. Jedná se především o kontrolu těch projektů, které nezakládají veřejnou podporu. Rozhodující částí kontroly je zjištění případných odchylek od projektu, které by mohly mít vliv na soulad projektu s pravidly veřejné podpory, resp. k přehodnocení projektu na zakládající veřejnou podporu.

Kontrola monitorovacích zpráv

Je zaměřena na kontrolu:

- termínu předávání monitorovacích zpráv,
- úplnosti, formy a obsahu uváděných informací.

Rozhodující částí kontroly je zjištění případných odchylek od očekávaného stavu a předání této informace k analýze rizik, případně k prověření, zda příjemce plnil své závazky vyplývající ze smlouvy o financování/Podmínek usnesení.

Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení realizace projektu za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům pověřených orgánů:

- Hlavního města Prahy,
- Ministerstva financí ČR,
- Evropské komise,
- Evropského účetního dvora,
- Nejvyššího kontrolního úřadu,
- příslušného finančního úřadu,
- a dalších oprávněných orgánů státní správy

Příjemce je povinen umožnit vstup a provedení kontroly výše uvedeným kontrolou pověřeným osobám do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací k ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

Příjemce je povinen zapracovat obdobné povinnosti ve vztahu k projektu do smluv s dodavateli a příp. partnery projektu zajišťujícími provoz a správu majetku pořízeného z dotace.

Průběžný monitoring

V průběhu realizace projektů provádí ŘO průběžný monitoring, spočívající v návštěvách na místě.

Kontrolovaná osoba

Kontrolovanou osobou je žadatel/příjemce, dodavatel, se kterým příjemce uzavře v souvislosti s předmětem projektu dodavatelskou smlouvu a partner projektu.

Práva kontrolované osoby

- požadovat na kontrolorovi (kontrolní skupině) předložení písemného oprávnění ke kontrole (služební průkaz/průkaz kontrolora - pověření ke kontrole);
- požadovat na kontrolorovi (kontrolní skupině) předání zápisu o kontrole;
- u kontrol interim a ex-post doložit své vyjádření k protokolu zápisu, a to bezprostředně po zápisu nebo nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení zápisu nebo ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem;
- být informována o termínu plánované kontroly minimálně 48 hodin předem;
- vyžádat si náhradní termín pro kontrolu na místě;



- požadovat od kontrolorů potvrzení o případném převzetí dokladů;
- neposkytnout součinnost v případech, kdy by poskytnutí ohrozilo bezpečnost nebo kdy by jejím splněním porušily zákonem výslovně uloženou povinnost mlčenlivosti;
- podat námitku k průběhu kontroly resp. proti znění protokolu zápisu ve stanovené lhůtě.

Povinnosti kontrolované osoby

- vytvořit podmínky pro provedení kontroly, osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;
- navrhnout nejbližší možný termín pro provedení kontroly v případě, že si kontrolovaná osoba vyžádá náhradní termín; kontrolovaná osoba je povinna navrhnout náhradní termín tak, aby se kontrola uskutečnila nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne navrhovaného ŘO;
- zaslat ŘO pozvánku na zasedání hodnotící komise pro veřejnou zakázku, probíhá-li toto zasedání po podpisu smlouvy o financování/Podmínek usnesení, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním; ŘO se nemusí zúčastnit každého zasedání hodnotící komise;
- seznámit členy kontrolní skupiny s bezpečnostními předpisy, které se vztahují ke kontrolovaným objektům a které jsou tyto osoby povinny v průběhu kontroly dodržovat;
- podle povahy kontrolovaného projektu je povinen dodavatel stavebních prací případně příjemce (je-li ve smlouvě s dodavatelem upraveno jinak než plyne z vyhlášky č. 324/1990 Sb., o bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích) provést vybavení všech osob vstupujících na staveniště nebo pracoviště osobními ochrannými prostředky, které odpovídají ohrožení, které pro tyto osoby z provádění stavebních prací vyplývá, poučit je o možných rizicích a dbát o jejich bezpečnost;
- předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní orgány a které mají vztah ke kontrole projektu financovaného z OPPK;
- podepsat zápis o provedení kontroly;
- umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly; tato povinnost se rovněž týká obydlí, které kontrolovaná osoba užívá pro podnikatelskou činnost spojenou s předmětem projektu;
- předložit kontrolní skupině ve stanovených lhůtách vyžádané doklady a poskytnout informace k předmětu kontroly;
- uchovávat smlouvu o financování/Podmínek usnesení včetně jejich změn a veškeré účetní doklady týkající se poskytnuté pomoci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, spolu s veškerou projektovou dokumentací po dobu 10 let od ukončení realizace projektu;
- v nezbytném rozsahu, odpovídajícím povaze její činnosti a technickému vybavení, poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly;
- přijmout opatření k nápravě nedostatků zjištěných kontrolou.

Protokol z kontroly

S protokolem z kontroly je vždy seznámena kontrolovaná osoba, která protokol podepisuje a potvrzuje svůj souhlas nebo nesouhlas, případně se k tomu může vyjádřit. K protokolu z kontroly může kontrolovaná osoba ŘO (kontrolnímu orgánu) doložit své písemné a zdůvodněné námitky do 7 kalendářních dnů od převzetí/doručení protokolu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem.

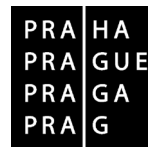
Podpis protokolu je jednou z povinností kontrolované osoby. V případě, že kontrolovaná osoba odmítne potvrdit svým podpisem převzetí protokolu, vyznačí se tato skutečnost v protokolu včetně data a důvodu odmítnutí.

Řízení o námitkách kontrolované osoby

Kontrolní orgán námitky bezodkladně prošetří a poté nejpozději do 30 kalendářních dnů od podání námitek kontrolované osobě odpoví, zda jsou její námitky oprávněné, částečně oprávněné nebo neoprávněné. Orgánem majícím dohled nad touto agendou je řídicí orgán. O důvodech prodloužení lhůty na prošetření námitek musí být kontrolovaná osoba písemně vyzooměna.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



V případě částečného nebo úplného zamítnutí námitek je příjemci odůvodněno, proč námitkám nebylo vyhověno nebo bylo vyhověno pouze částečně.

Námítka, kterým kontrolní orgán nevyhověl nebo vyhověl pouze částečně, nemůže kontrolovaná osoba opakovaně uplatnit.

Pokud kontrolní orgán námitkám kontrolované osoby plně nebo částečně vyhověl, bude stanovisko přiloženo k protokolu o kontrole.

Veškerá originální dokumentace z kontrol včetně případného řízení o námitkách je založena do originální složky projektu.

11. Publicita projektu

Příjemce odpovídá za informování o podpoře, kterou obdržel z fondů EU. Použitá informační a propagační opatření musí obsahovat povinné náležitosti propagačních a informačních opatření ve vazbě na čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 (viz odst. „Náležitosti informačních a propagačních opatření“).

Příjemce má povinnost informovat veřejnost o podpoře, kterou obdržel z fondů EU, a to prostřednictvím těchto opatření:

- a) zajistí, aby subjekty, které se účastní nebo jinak využívají projekt financovaný z ERDF, byly o této skutečnosti informovány; příjemce za tímto účelem jasně uvede, že realizovaný projekt byl podpořen v rámci OPPK a že tento program byl podpořen z ERDF; jakýkoli dokument, včetně potvrzení o účasti nebo jakékoli jiné potvrzení, týkající se podpořeného projektu, musí obsahovat prohlášení o tom, že operační program byl spolufinancován ERDF;
- b) postaví **během realizace projektu** velkoplošný reklamní panel v místě provádění projektu v případě, že projekt splňuje následující podmínky:
 - celková dotace z veřejných zdrojů v rámci OPPK překročila 500 000 EUR,
 - projekt spočívá ve financování infrastruktury nebo stavebních prací.

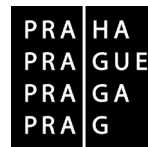
Velkoplošný reklamní panel musí obsahovat povinné náležitosti viz odst. „Náležitosti informačních a propagačních opatření“, které zabírají nejméně 25 % tabulky. Po ukončení projektu se velkoplošný reklamní panel nahradí stálou vysvětlující tabulkou uvedenou v odst.

- c). Velikost velkoplošných reklamních panelů by měla odpovídat rozsahu projektu (min však 1x1 m);
- c) vyvěsí dobře viditelnou a dostatečně velkou stálou vysvětlující tabulku, a to **nejpozději do šesti měsíců po ukončení projektu** v případě, že projekt splňuje následující podmínky:
 - celková dotace z veřejných zdrojů v rámci OPPK překročila 500 000 EUR,
 - projekt spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury nebo stavebních prací.

Tabulka musí kromě povinných náležitostí (viz odst. „Náležitosti informačních a propagačních opatření“) obsahovat též název a druh projektu; tyto informace musí zabírat minimálně 25 % plochy tabulky.

Mezi další nástroje publicity, které příjemce může dle typu projektu využít, patří:

- plakáty,
- informační materiály (brožury, letáky, oznámení, skládačky, apod.),
- informační materiály předávané elektronickou cestou,
- webové stránky.



Náležitosti informačních a propagačních opatření

Veškerá informační a propagační opatření zaměřená na příjemce, potenciální příjemce a veřejnost musí zahrnovat tyto údaje:

- symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I nařízení 1828/2006 a odkaz na Evropskou unii;
- značku hlavního města Prahy;
- logo programu pomoci, tj. OPPK;
- slovy odkaz na ERDF: „Evropský fond pro regionální rozvoj“;
- slogan „Praha & EU - Investujeme do vaší budoucnosti“.

V případě, že nástrojem komunikace budou malé propagační předměty, nebudou obsahovat slovní odkaz na příslušný fond a slogan vyjadřující heslo poskytované pomoci.

V případě využití webových stránek jako nástroje publicity musí být povinné náležitosti uvedeny na webových stránkách příjemce a musí obsahovat odkaz (hyperlink) k webovým stránkám <http://www.oppk.cz>.

Pravidla použití loga OPPK se řídí grafickým manuálem, který nechalo vypracovat hlavní město Praha.

S přijetím finančních prostředků dává příjemce souhlas s uvedením v seznamu příjemců, který bude zveřejněn na webových stránkách programu www.oppk.cz. Tento seznam bude kromě příjemců dále obsahovat názvy projektů a výše částky financování přidělené projektům z veřejných zdrojů v OPPK.

Příjemce je povinen uchovat veškeré doklady související s publicitou projektu pro případ kontroly.

V případě, že požadavky na publicitu programu OPPK nebudou ze strany příjemce řádně splněny, může být požadováno vrácení části poskytnutých finančních prostředků.

12. Dokladování a účetní zpracování dokladů

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje nárokové pro daný projekt příslušným účetním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Prostřednictvím účetních dokladů dokládá příjemce vždy tři základní skutečnosti:

- časovou způsobilost z hlediska vzniku výdaje
- časovou způsobilost z hlediska uhrazení výdaje
- přímou vazbu vynaloženého způsobilého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.

Předložené účetní doklady, které nesplňují všechny výše uvedené podmínky současně, nemohou doložit způsobilý výdaj.

V rámci zjednodušení procesu administrace žádostí o platbu je umožněno příjemcům využití seznamu účetních dokladů (příloha monitorovací zprávy) namísto předkládání přijatých faktur, ostatních účetních dokladů nebo dokladů stejné důkazní hodnoty jako příloh k žádosti o platbu. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 5000 Kč za jeden účetní doklad, přičemž v ostatních případech, kdy hodnota účetního dokladu přesahuje 5000 Kč, musí být k žádosti o platbu předloženy kopie jednotlivých účetních dokladů. Tímto není dotčena povinnost příjemce předložit příslušné účetní doklady v případě kontroly na místě. Tato výjimka se nevztahuje na osobní náklady.

Náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny v § 11 zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění, a též obecné náležitosti účetních dokladů. Kromě zákonných náležitostí musí být na dokladech též jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.



Osobní náklady

Při dokladování osobních nákladů příjemce dokládá jak existenci pracovního vztahu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, v jehož rámci zaměstnanci vykonávají práce související s projektem, tak objem a charakter práce, která byla v rámci projektu těmito zaměstnanci odvedena.

Příjemce je dále povinen doložit celkovou výši způsobilých osobních nákladů (tj. zejména hrubá mzda zaměstnanců a zdravotní a sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem a odvody povinné z právních předpisů ČR).

Příjemce je povinen zajistit, aby transakce související s projektem byly v rámci účetnictví jasně identifikovatelné. Proto je nezbytné, aby příjemce vedl evidenci osobních nákladů způsobem, který mu umožní oddělit výdaje související výlučně s projektem a tyto výdaje zaúčtovat na základě příslušných dokladů.

Z dokladů musí být zřejmá zejména výše odpracovaných dnů zaměstnanci na daném projektu za sledované období, způsobilá hrubá mzda zaměstnanců odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu za sledované období, výše způsobilého pojistného na sociální a zdravotní pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance v poměru ke způsobilé hrubé mzdě zaměstnance.

Příjemce je povinen doložit, že došlo ke skutečnému uhrazení mezd jednotlivým zaměstnancům a k odvodu příslušné části sociálního a zdravotního pojištění.

Požadované doklady: pracovní smlouvy, DPP, DPČ vč. náplně práce – kopie – předkládá se pouze 1x, dále jen při změně; pracovní výkaz dle vzoru OPPK – kopie; mzdový list pracovníka – listinná podoba; bankovní výpis, kde byla odvedena čistá mzda pracovníka a sociální a zdravotní pojištění, vč. dalších odvodů – kopie.

Při dokladování osobních nákladů je nezbytné zohlednit požadavek na ochranu osobních údajů zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy ČR.

Pořízení majetku

Pořízení majetku je ze strany příjemce dokladováno zejména daňovými doklady (přijatými fakturami), kupními smlouvami a dodacími listy (popř. předávacími protokoly), které umožňují posoudit přechod vlastnictví z prodávajícího na kupujícího. Výše uvedené doklady dále slouží k posouzení data vzniku výdaje a jeho časové způsobilosti pro daný projekt.

Příjemce dále dokládá uhrazení kupní ceny majetku a ostatních výdajů spojených s pořízením obvykle prostřednictvím výpisu z bankovního účtu popř. jinými doklady o úhradě.

Požadované doklady: objednávka majetku – kopie; kupní smlouva – kopie; dodací list (předávací protokol) – kopie; faktura – kopie; bankovní výpis o úhradě majetku – kopie.

Nákup pozemků

Pro účely stanovení „způsobilého ocenění“ nakupovaných pozemků dokládá příjemce znalecký posudek (nesmí být starší než 6 měsíců před dnem podání žádosti o podporu z OPPK) vyhotovený znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů.

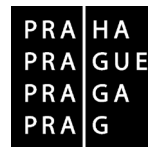
S nákupem pozemků je obvykle spojena následující dokumentace: kupní smlouva, popř. smlouva o smlouvě budoucí kupní, návrh na vklad do katastru nemovitostí a vyrozumění příslušného katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku do katastru nemovitostí. Z hlediska posouzení časové způsobilosti nákupu pozemku je rozhodující datum vkladu práva do katastru nemovitostí (datum, ke kterému má vklad právní účinky). Pokud tedy datum vkladu vlastnického práva do katastru splňuje časový test způsobilosti není rozhodující, zda byla smlouva o koupi pozemku sepsána mimo rámec časové způsobilosti.

V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní smlouva, smlouva darovací). Před žádostí o závěrečnou platbu musí být však výpis z katastru nemovitostí doložen.

Dále příjemce dokládá, že současný či některý z předcházejících vlastníků pozemku neobdržel v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu z OPPK dotaci z veřejných zdrojů na nákup daného pozemku, např. formou čestného prohlášení.



OPPK
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Požadované doklady: znalecký posudek – originál; kupní smlouva, smlouva o smlouvě budoucí, návrh na vklad do katastru nemovitostí – kopie; výpis z katastru nemovitostí (musí být předložen nejpozději v závěrečné monitorovací zprávě) – originál; čestné prohlášení předcházejícího vlastníka pozemku o nezískání podpory z veřejných zdrojů – originál; bankovní výpis o výši úhrady pozemku – kopie

Nákup staveb

Pro účely stanovení „způsobilého ocenění“ pořizovaných staveb, dokládá příjemce znalecký posudek (nesmí být starší než 6 měsíců před dnem podání žádosti o podporu z OPPK) vyhotovený znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí dle zákona č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby datum vkladu práva do katastru nemovitostí (datum, ke kterému má vklad právní účinky) analogicky jako u nákupu pozemků (viz výše).

V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby datum přechodu vlastnických práv.

V závislosti na stupni dokončení stavby a účelu použití předkládá příjemce následující dokumenty:

- u staveb, u nichž je již vydáno kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu příjemce předkládá tato rozhodnutí,
- u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a popř. další dokumentaci požadovanou řídicím orgánem (např. projektovou dokumentaci stavby),
- u staveb určených k demolicí je dokládán pouze znalecký posudek (nesmí být starší než 6 měsíců před dnem podání žádosti o podporu z OPPK) vyhotovený znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů,
- dále příjemce dokládá, že současný či některý z předchozích vlastníků stavby neobdržel v posledních pěti letech před podání žádosti o podporu z OPPK dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby, např. formou čestného prohlášení.

Požadované doklady: znalecký posudek – originál; kupní smlouva, smlouva o smlouvě budoucí, návrh na vklad do katastru nemovitostí – kopie; kolaudační rozhodnutí – originál; stavební povolení – originál; výpis z katastru nemovitostí (musí být předložen nejpozději v závěrečné monitorovací zprávě) – originál; čestné prohlášení předchozího vlastníka stavby o nezískání podpory z veřejných zdrojů – originál; bankovní výpis o výši úhrady stavby – kopie.

Leasing/nájem

K prokázání způsobilých výdajů slouží leasingová/nájemní smlouva, splátkový kalendář, přijaté faktury vystavené na jednotlivé splátky a dále doklad o zaplacení příslušných splátek (výpis z bankovního účtu). Pokud není předmět využíván pouze pro daný projekt nebo jeho využití není totožné s dobou realizace projektu, je příjemce povinen doložit výpočet poměrné části leasingu/nájmu, kterou si nárokuje jako způsobilou. Z tohoto výpočtu musí být zřejmá doba, po kterou byl předmět leasingu/nájmu využíván pro daný projekt, skutečná výše splátek leasingu/nájemného za rok, metodika výpočtu způsobilého leasingu/nájemného po období realizace projektu (tato metodika nesmí být příjemcem v průběhu projektu ani při finančním vyúčtování měněna) a dále celková výše způsobilého leasingu/nájemného. Všechny výše uvedené podmínky jsou platné též pro operativní leasing.

Požadované doklady: leasingová/nájemní smlouva – kopie; splátkový kalendář – kopie; faktura – kopie; metodika pro výpočet alikvotní částky – originál; výpis z bankovního účtu – kopie.

Odpisy majetku

Pro účely způsobilosti jsou odpisy odvozovány od daňových nikoliv účetních odpisů. Příjemce, který uplatňuje odpisy jako způsobilý výdaj, je povinen doložit pořizovací cenu odpisovaného majetku



(upravenou, tak aby obsahovala pouze způsobilé položky) prostřednictvím inventární karty majetku. Inventární karta majetku zpravidla obsahuje informace nejen o pořizovací ceně majetku a jejich jednotlivých složkách, ale též o počátku odpisování, době odpisování majetku dle přiřazené odpisové skupiny (dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a o sazbách pro účely výpočtu odpisů apod. Pokud inventární karta neobsahuje informace o složkách pořizovací ceny majetku, je nutné doložit pořizovací cenu stejným způsobem, který byl popsán výše (např. faktury, smlouvy apod.).

Výše způsobilých odpisů je dokládána odpisovým plánem. Pro účely způsobilosti se metodika výpočtu způsobilých odpisů liší od metodiky výpočtu běžných účetních odpisů používaných pro potřeby účetní jednotky. Z tohoto důvodu není odpisový plán účetních odpisů stanovený účetní jednotkou dokladem pro doložení způsobilosti výdaje.

Způsobilým je odpis vypočtený pro dobu trvání projektu s přesností na měsíce nebo dny. Pokud není majetek využíván výhradně pro účely projektu, je nutná korekce/krácení vypočteného měsíčního odpisu v závislosti na míře využití majetku pro daný projekt (metodika výpočtu nemůže být v průběhu projektu ani při finančním vyúčtování měněna). Příjemce je povinen dále doložit dobu a míru využití majetku pro daný projekt (např. formou čestného prohlášení).

Požadované doklady: inventární karta majetku nebo faktura, smlouva – kopie; odpisový plán – kopie; metodika výpočtu – originál; čestné prohlášení – originál.

Výdaje na audit, posudky, bankovní poplatky

Výdaj na audit je dokládán smlouvou o poskytnutí auditorských služeb, přijatými fakturami, dokladem o uhrazení služeb auditora a případně zprávou auditora. Výdaje na vyhotovení posudků jsou dokládány smlouvou o poskytnutí služeb znalce, přijatými fakturami, dokladem o uhrazení služeb znalce a případně samotným posudkem. Výdaje na bankovní poplatky (tj. výdaje na zřízení a vedení účtu a na finanční transakce spojené s tímto účtem) jsou dokládány prostřednictvím bankovních výpisů dokládajících jak výši výdajů tak i jejich uhrazení, popř. prostřednictvím jiných dokumentů vystavených příslušnou bankovní institucí, ze kterých je patrná výše poplatků za sledované období a jejich úhrada příjemcem. Totéž platí pro výdaje na bankovní záruky poskytnuté finančními institucemi.

Požadované doklady: smlouva o poskytnutí auditorských, účetních služeb, smlouva o poskytnutí služeb znalce, smlouva o bankovním účtu – kopie; faktura – kopie; znalecký posudek – originál; bankovní výpis o úhradě poskytnutých služeb – kopie.

Výdaje na publicitu a marketing

Tyto výdaje jsou dokládány prostřednictvím obvyklých dokladů, např. přijatých faktur, zjednodušených daňových dokladů, smluv a dokladů o úhradě (např. výpis z bankovního účtu). Příjemce může být též vyzván k předložení vzorků publikačních materiálů (např. brožur) nebo fotodokumentace (např. u pamětních desek umístěných na objektech).

Požadované doklady: faktura, zjednodušený daňový doklad – kopie; smlouvy s dodavateli – kopie; bankovní výpis o úhradě poskytnutých služeb – kopie.

ŘO může požadovat další doplňující doklady vztahující se k jednotlivým nákladům. Originály všech účetních dokladů, smluv a dalších dokumentů souvisejících s projektem zůstávají archivovány po dobu 10 let od skončení projektu u příjemce resp. partnera.